CÂMARA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

Avenida Padre Luiz Barroso, nº 33, Bairro Serafim Peixoto
José Raydan - Estado de Minas Gerais
CNP: 15.033.151/0001-13

Processo nº 12/2025
Folha nº 01
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

Documento de Formalização de Demanda

Demandante: Secretaria Geral	
Servidor Responsável pela Demanda: **Heuller Mariano Gonçalves**	
email: camarajraydan@yahoo.com.br	telefone:
Ordenador de Despesa: Heuller Mariano Gonçalves	
Indicação da dotação orçamentária: 01.031.0001.2001 Manutenção Atividades Câmara Municipal 3.3.90.30.00 material de consumo 1.500.000.0000 Recursos não vinculados de Impostos.	
Origem do recurso: Próprio	

Justificativa:

A presente contratação justifica-se pela necessidade de aquisição de materiais de expediente de uso rotineiro, indispensáveis ao desenvolvimento das atividades administrativas e legislativas da Câmara Municipal de José Raydan/MG. Esses materiais são utilizados de forma contínua em todos os setores do Poder Legislativo, sendo essenciais para a produção e tramitação de documentos oficiais, elaboração de projetos de lei, pareceres, atas, correspondências, relatórios e demais registros administrativos.

A aquisição visa garantir condições adequadas de funcionamento às unidades administrativas, assegurando o pleno desempenho das funções institucionais da Câmara Municipal, a continuidade dos serviços públicos e o atendimento tempestivo das demandas legislativas, de controle e de representação da sociedade.

Considerando o caráter permanente das atividades legislativas e a necessidade de reposição periódica dos insumos utilizados no expediente diário, a contratação dos materiais propostos é medida preventiva e essencial à manutenção da regularidade das rotinas administrativas, evitando interrupções que possam comprometer a eficiência dos trabalhos parlamentares e o cumprimento dos prazos legais.

Ressalta-se que a aquisição proposta será realizada de forma planejada e compatível com o orçamento vigente, observando os princípios da economicidade e eficiência, conforme dispõe o art. 5º, incisos II e III, da Lei nº 14.133/2021. A

estimativa de consumo baseou-se em dados históricos de utilização e nas necessidades atuais de cada setor, o que assegura o dimensionamento adequado das quantidades e evita aquisições excessivas ou desnecessárias.

A contratação também se alinha ao princípio da continuidade do serviço público, previsto no art. 5º, inciso III, da referida lei, considerando que o suprimento regular de materiais é requisito indispensável para o funcionamento das atividades administrativas e legislativas da Casa.

Assim, a presente aquisição revela-se oportuna, necessária e vantajosa para a Administração, atendendo ao interesse público e ao dever institucional da Câmara Municipal de José Raydan/MG de manter sua estrutura administrativa plenamente operacional, garantindo eficiência, organização e qualidade no desempenho de suas atribuições constitucionais e legais.

Descrição do item:

ITEM:	DESCRIÇÃO:	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1.	REGUA 30CM CRISTAL PLASTICA 3MM	Un	20		
2.	ENVELOPE MEDIO PARDO 125X176	UN	100		
3.	ENVELOPE GRANDE PARDO 229X324	UN	500		
4.	CLIPS GRANDE CX 500GR	UN	10		
5.	CLIPS MEDIO CX C/100 UNI	UN	10		
6.	CLIPS PEQUENO CX C/ 50 UNI	UN	10		
7.	ELASTICO PCT C/ 200 UNI	UN	2		
8.	PERFURADOR PAPEL 2 FUROS 50FLS	UN	5		
9.	PASTA AZ 125X176	UN	30		
10.	PASTA L 125X176	UN	100		
11.	ADESIVO COLORIDO C/ 4 UNI	UN	20		

Processo nº 12/2025
Folha nº 02
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

12.	FOLHA SACO A4 C/ 50UNI	UN	1		
13.	GRAMPO GALVANIZADO 26/6 C/ 1000	CX	10		
14.	PAPEL SUFITE CX C/10PC	CX	30		
15.	CAIXA ARQUIVO AMARELA	UN	20		
16.	CAIXA ARQUIVO VERMELHA	UN	20		
17.	CAIXA ARQUIVO AZUL	UN	20		
18.	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL PONTA FINA	UN	100		
19.	EIQUETA A4 355X38.2MM CX C/100 UNI	CX	5		
20.	ENVELOPE 31CMX 41CM	UN	100		
21.	ETIQUETA 61 81 CX C/100FLS	CX	5		
22.	CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHA	UN	30		
23.	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA	UN	50		
24.	CANETA MARCA TEXTO	UN	24		
25.	BASTÃO COLA QUNTE	UN	20		
26.	ESTILETE MEDIO	UN	12		
27.	FITA ADESIVA 1CM 12X10	UN	10		
28.	FITA ADESIVA 2CM 18X50	UN	10		
29.	FITA ADESIVA DUREX 5CM	UN	10		
30.	FITA CORRETIVA 4,2MM X12M	UN	20		
31.	GRAMPEADOR 13CMX4CM 20 FLS	UN	5		
32.	TESOURA ESCOLAR	UN	5		

Processo nº 12/2025
Folha nº 23
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

33.	LAPIS PRETO N°2	UN	50		
34.	BORRACAH BRANCA N° 40	UN	20		
35.	PILHA AA ALCALINA C/2	UN	30		
36.	PILHA AAA ALCALINA C/2	UN	20		
37.	EXTRATOR DE GRAMPO METAL	UN	10		
38.	CARIMBAIRA VERMENHA N° 3	UN	5		
39.	CARIMBAIRA PRETO N° 3	UN	5		
40.	GRAMPO PLÁSTICO ROMEU E JULIETA PCT C/50 UNI	UN	6		
41.	FITA DUPLA FACE BRANCA 19X30	UN	20		
42.	PAPEL VERGE BRANCO PCT C/50 FLS	UN	12		
43.	PORTA LAPIS P CRISTAL	UN	12		
44.	TONER P/HP LASER PRO MF	UN	15		
45.	KIT TINTA EPSON L4260	UN	15		
46.	PASTA SUSPENSA	UN	300		
47.	LIVRO DE ATA 100FLS	UN	12		
48.	CADERNO BROCHURÃO CAPA DURA 96 FLS	UN	10		
49.	MOUSE C/ FIO	UN	12		
50.	TECLADO C/ FIO	UN	12		
51.	FONTE ALIMENTAÇÃO 500W	UN	4		
52.	CALCULADORA 12DIG	UN	12		
53.	LEXEIRA C/ PEDAL 14L	UN	6		

Processo nº 12/2025
Folha nº 04
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

54.	XICARA 240ML	UN	24		
55.	TARCA 260ML	UN	24		
56.	GARRAFA TERMICA 500 ML	UN	4		
57.	PENDRIVE 16GB	UN	10		
58.	MAQUINA DE COLA QUENTE PEQUENA	UN	5		
59.	BASTÃO DE COLA QUENTE FINA	UN	50		
60.	AGENDA MEDIA	UN	24		
61.	COLA BRANCA 90G	UN	24		
62.	CAIXA ORGANIXADORA 12L	UN	12		
63.	PASTA FICHARIO AZ	UN	50		
64.	FICHO PLASTICO PCT C/ 50 UNI 50MM	UN	20		
65.	PASTA ORELHA CX C/100	CX	2		
66.	PASTA CLAFICADORA EM CARTÃO	UN	200		
67.	VISOR E ETIQUETA 80MMX60MM CX C/ 50 UNI	CX	5		
68.	FITA ADESIVA LARGA	UN	12		
69.	CORRETIVO 18G	UN	12		
70.	BARBANTE DE ALGOÃO 4/6 101MT	UN	6		
71.	COLCHETE LATONADO N° 6CX C/72	CX	6		
72.	COLCHETE LATONADO N° 10CX C/72	CX	6		
73.	COLCHETE	UN	6		

Processo n° 12/2025
Folha n° 25
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

	LATONADO N° 15CX C/72				
74.	ETIQUETA AUTO ADESIVA, A4, CAIXA COM 20FOLHAS	CX	5		
75.	FITA CREPE 18X50	UN	10		
76.	GRAMPEADOR DE PAPEL ATE 240 FLS	UN	2		
77.	LIVRO DE PROTOCOLO 1/4 100 FLS	UN	4		
78.	MOLHADOR DE DEDO	UN	12		
79.	ROLO DE PAPEL ALTO ADESIVO TRANSPARENTE C/25M	UN	2		
80.	PASTA DOBRADA PLASTICA 2CM	UN	50		
81.	PERCEVEJO LATONADO CX C/100 UNI	UN	2		
82.	TINTA P/CARIMBO PRETA	UN	2		
83.	TINTA P/CARIMBO AZUL	UN	2		
84.	TINTA P/CARIMBO VERMELHA	UN	2		
85.	PRANCHETA A4 ACRILICA	UN	12		
86.	CORRETIVO EM FITA	UN	12		
87.	PAPEL OFICIO 2, BRANCO, PACOTE COM 500F, CAIXA COM 10 PACOTES	CX	5		
88.	ENVELOPE 24X34 CX/250 UNI	CX	6		
89.	ENVELOPE 25X35 CX C/250	CX	5		
90.	LIXEIRA COM PEDAL 40L	UN	6		
91.	CAIXA ORGANIZADORA	UN	6		

Processo nº 12/2025
Folha nº 26
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

	80L				
Valor toatal:					

3. Previsão de data em que deve ser iniciada execução dos serviços ou a entrega do(s) material(ais) desejados: janeiro de 2025

4. Indicação do(s) servidor(es) para comporem) a Equipe de Planejamento da Contratação (EPC) *(QUANDO HOUVER NECESSIDADE)*

Secretária Geral da Câmara

Nome: Matrícula	Nome: Matrícula
Nome: Matrícula	Nome: Matrícula

SOBRE O PROSSEGUIMENTO DO PROCESSO

(x) FAVORÁVEL: Aprovo o prosseguimento das atividades voltadas à contratação, considerando sua relevância e oportunidade aos objetivos estratégicos e as necessidades da área requisitantes.

Dessa forma, solicitamos a instituição de equipe de planejamento e contratação por meio de portaria.

( ) DESFAVORÁVEL: Justificativa ...

José Raydan 10 de outubro de 2025

Heuller Mariano Gonçalves

presidente da Câmara Municipal de José Raydan/MG
Biênio 2025/2026

Processo nº 12/2025
Folha nº 07
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

CÂMARA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

Avenida Padre Luiz Barroso, nº 33, Bairro Serafim Peixoto
José Raydan - Estado de Minas Gerais
CNP: 15.033.151/0001-13

AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO

Data: 10 de outubro de 2025.

PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN;

Assunto: **Aquisição de materiais de expediente de uso contínuo,** compreendendo itens como **papel A4, canetas, lápis, grampeadores, grampos, pastas, envelopes, blocos de anotações, clips, marcadores, toners, cartuchos de impressão, fitas adesivas, corretivos, resmas de papel, agendas, organizadores, entre outros itens correlatos,** destinados a **suprir as necessidades administrativas e operacionais da Câmara Municipal de José Raydan/MG**, garantindo o regular funcionamento das atividades legislativas, de gabinete, secretaria e setores de apoio.

Nos termos da Lei Federal 14.133 de 01 de abril de 2021 e alterações posteriores, Considerando a necessidade da Contratação, conforme o termo de referência, confirmadas a Disponibilidade Orçamentária e a Provisão Financeira, bem como e a necessidade de aderir às diretrizes estabelecidas na legislação pertinente de Licitações e Contratos Administrativos; determino que seja o presente processo, seja autuado, numerado e autorizo a abertura do mesmo.

Atenciosamente;

Heuller Mariano Gonçalves
Presidente da Câmara Municipal de José Raydan
Biênio 2025/2026

Processo nº 12/2025
Folha nº 08
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

CÂMARA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

Avenida Padre Luiz Barroso, nº 33, Bairro Serafim Peixoto José Raydan – Estado de Minas Gerais, endereço eletrônico: camarajraydan@yahoo.com.br

Data: 10 de outubro de 2025.

Para: Agente de Contratação;

Assunto: **Aquisição de materiais de expediente de uso contínuo,** compreendendo itens como **papel A4, canetas, lápis, grampeadores, grampos, pastas, envelopes, blocos de anotações, clips, marcadores, toners, cartuchos de impressão, fitas adesivas, corretivos, resmas de papel, agendas, organizadores, entre outros itens correlatos,** destinados a **suprir as necessidades administrativas e operacionais da Câmara Municipal de José Raydan/MG**, garantindo o regular funcionamento das atividades legislativas, de gabinete, secretaria e setores de apoio.

Portanto, a necessidade da contratação de uma empresa é uma medida essencial para garantir a continuidade do serviço Público.

Atenciosamente;

José Raydan 10 de outubro de 2025

Heuller Mariano Gonçalves

RG: MG 17044059

CPF: 104.860.316-40

Presidente da Câmara Municipal de José Raydan

Biênio 2025/2026

Processo nº 12/2025
Folha nº 09
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

CÂMARA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

Avenida Padre Luiz Barroso, nº 33, Bairro Serafim Peixoto
José Raydan - Estado de Minas Gerais
CNP: 15.033.151/0001-13

Processo nº 12/2025
Folha nº 10
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

TERMO DE REFERÊNCIA

I. OBJETO:

1.1 A presente contratação tem por objeto a aquisição de materiais de expediente de uso contínuo, compreendendo itens como papel A4, canetas, lápis, grampeadores, grampos, pastas, envelopes, blocos de anotações, clips, marcadores, toners, cartuchos de impressão, fitas adesivas, corretivos, resmas de papel, agendas, organizadores, entre outros itens correlatos, destinados a suprir as necessidades administrativas e operacionais da Câmara Municipal de José Raydan/MG, garantindo o regular funcionamento das atividades legislativas, de gabinete, secretaria e setores de apoio.

1.2. O prazo de vigência do contrato será de 12 meses, com possibilidade de prorrogação, conforme disposto na Lei 14.133/2021.

1.3. A contratação visa assegurar o pleno desenvolvimento das rotinas administrativas e legislativas, incluindo a produção de documentos, tramitação de processos internos, registros, comunicações oficiais e demais demandas relacionadas ao exercício das funções institucionais do Poder Legislativo Municipal.

1.4 O presente Termo de Referência foi elaborado objetivando consignar de forma detalhada a descrição do objeto a ser adquirido, das suas características, das informações a serem adquiridas e dos controles a serem adotados.

1.4.1 Os materiais deverão ser novos, de primeiro uso, de boa qualidade e conformes às normas técnicas aplicáveis, observando as especificações detalhadas no Termo de Referência. A entrega deverá ser parcelada, conforme necessidade da Administração, durante o período de vigência contratual, mediante solicitação formal do setor responsável, sem que isso implique em ônus adicional à Câmara.

1.4.2 O fornecimento tem por finalidade garantir a continuidade e eficiência dos serviços administrativos e legislativos, atendendo aos princípios da economicidade, eficiência e continuidade do serviço público, previstos no art. 5º, incisos II e III, da Lei nº 14.133/2021, e em consonância com o planejamento e o orçamento anual do Poder Legislativo Municipal.

1.5 DESCRIÇÃO/ QUANTIDADES DOS ITENS:

ITEM:	DESCRIÇÃO:	Unidade	Quantidade	Valor Unit.	Valor Total
1.	REGUA 30CM CRISTAL PLASTICA 3MM	Un	20		
2.	ENVELOPE MEDIO PARDO 125X176	UN	100		
3.	ENVELOPE GRANDE PARDO 229X324	UN	500		
4.	CLIPS GRANDE CX 500GR	UN	10		

5.	CLIPS MEDIO CX C/100 UNI	UN	10		
6.	CLIPS PEQUENO CX C/ 50 UNI	UN	10		
7.	ELASTICO PCT C/ 200 UNI	UN	2		
8.	PERFURADOR PAPEL 2 FUROS 50FLS	UN	5		
9.	PASTA AZ 125X176	UN	30		
10.	PASTA L 125X176	UN	100		
11.	ADESIVO COLORIDO C/ 4 UNI	UN	20		
12.	FOLHA SACO A4 C/ 50UNI	UN	1		
13.	GRAMPO GALVANIZADO 26/6 C/ 1000	CX	10		
14.	PAPEL SUFITE CX C/10PC	CX	30		
15.	CAIXA ARQUIVO AMARELA	UN	20		
16.	CAIXA ARQUIVO VERMELHA	UN	20		
17.	CAIXA ARQUIVO AZUL	UN	20		
18.	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL PONTA FINA	UN	100		
19.	EIQUETA A4 355X38.2MM CX C/100 UNI	CX	5		
20.	ENVELOPE 31CMX 41CM	UN	100		
21.	ETIQUETA 61 81 CX C/100FLS	CX	5		

Processo nº 12/2025
Folha nº 11
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

22.	CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHA	UN	30		
23.	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA	UN	50		
24.	CANETA MARCA TEXTO	UN	24		
25.	BASTÃO COLA QUNTE	UN	20		
26.	ESTILETE MEDIO	UN	12		
27.	FITA ADESIVA 1CM 12X10	UN	10		
28.	FITA ADESIVA 2CM 18X50	UN	10		
29.	FITA ADESIVA DUREX 5CM	UN	10		
30.	FITA CORRETIVA 4,2MM X12M	UN	20		
31.	GRAMPEADOR 13CMX4CM 20 FLS	UN	5		
32.	TESOURA ESCOLAR	UN	5		
33.	LAPIS PRETO N°2	UN	50		
34.	BORRACAH BRANCA N° 40	UN	20		
35.	PILHA AA ALCALINA C/2	UN	30		
36.	PILHA AAA ALCALINA C/2	UN	20		
37.	EXTRATOR DE GRAMPO METAL	UN	10		
38.	CARIMBAIRA VERMENHA N° 3	UN	5		
39.	CARIMBAIRA PRETO N° 3	UN	5		

Processo nº 12/2025
Folha nº 12
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

40.	GRAMPO PLÁSTICO ROMEU E JULIETA PCT C/50 UNI	UN	6		
41.	FITA DUPLA FACE BRANCA 19X30	UN	20		
42.	PAPEL VERGE BRANCO PCT C/50 FLS	UN	12		
43.	PORTA LAPIS P CRISTAL	UN	12		
44.	TONER P/HP LASER PRO MF	UN	15		
45.	KIT TINTA EPSON L4260	UN	15		
46.	PASTA SUSPENSA	UN	300		
47.	LIVRO DE ATA 100FLS	UN	12		
48.	CADERNO BROCHURÃO CAPA DURA 96 FLS	UN	10		
49.	MOUSE C/ FIO	UN	12		
50.	TECLADO C/ FIO	UN	12		
51.	FONTE ALIMENTAÇÃO 500W	UN	4		
52.	CALCULADORA 12DIG	UN	12		
53.	LEXEIRA C/ PEDAL 14L	UN	6		
54.	XICARA 240ML	UN	24		
55.	TARCA 260ML	UN	24		
56.	GARRAFA TERMICA 500 ML	UN	4		
57.	PENDRIVE 16GB	UN	10		
58.	MAQUINA DE COLA QUENTE PEQUENA	UN	5		

Processo nº 12/2025
Folha nº 13
Ass.: Carvalho
Câmara Municipal de José Raydan

59.	BASTÃO DE COLA QUENTE FINA	UN	50		
60.	AGENDA MEDIA	UN	24		
61.	COLA BRANCA 90G	UN	24		
62.	CAIXA ORGANIXADORA 12L	UN	12		
63.	PASTA FICHARIO AZ	UN	50		
64.	FICHO PLASTICO PCT C/ 50 UNI 50MM	UN	20		
65.	PASTA ORELHA CX C/100	CX	2		
66.	PASTA CLAFICADORA EM CARTÃO	UN	200		
67.	VISOR E ETIQUETA 80MMX60MM CX C/ 50 UNI	CX	5		
68.	FITA ADESIVA LARGA	UN	12		
69.	CORRETIVO 18G	UN	12		
70.	BARBANTE DE ALGOÃO 4/6 101MT	UN	6		
71.	COLCHETE LATONADO N° 6CX C/72	CX	6		
72.	COLCHETE LATONADO N° 10CX C/72	CX	6		
73.	COLCHETE LATONADO N° 15CX C/72	UN	6		
74.	ETIQUETA AUTO ADESIVA, A4, CAIXA COM 20FOLHAS	CX	5		
75.	FITA CREPE 18X50	UN	10		

Processo nº 12/2025
Folha nº 14
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

76.	GRAMPEADOR DE PAPEL ATE 240 FLS	UN	2		
77.	LIVRO DE PROTOCOLO 1/4 100 FLS	UN	4		
78.	MOLHADOR DE DEDO	UN	12		
79.	ROLO DE PAPEL ALTO ADESIVO TRANSPARENTE C/25M	UN	2		
80.	PASTA DOBRADA PLASTICA 2CM	UN	50		
81.	PERCEVEJO LATONADO CX C/100 UNI	UN	2		
82.	TINTA P/CARIMBO PRETA	UN	2		
83.	TINTA P/CARIMBO AZUL	UN	2		
84.	TINTA P/CARIMBO VERMELHA	UN	2		
85.	PRANCHETA A4 ACRILICA	UN	12		
86.	CORRETIVO EM FITA	UN	12		
87.	PAPEL OFICIO 2, BRANCO, PACOTE COM 500F, CAIXA COM 10 PACOTES	CX	5		
88.	ENVELOPE 24X34 CX/250 UNI	CX	6		
89.	ENVELOPE 25X35 CX C/250	CX	5		
90.	LIXEIRA COM PEDAL 40L	UN	6		
91.	CAIXA ORGANIZADORA 80L	UN	6		

Processo nº 12/2025
Folha nº 15
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

Valor toatal:

Processo nº 12/2025
Folha nº 16
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

1.7 DA JUSTIFICATIVA:

1.7.1. A presente contratação justifica-se pela necessidade de aquisição de materiais de expediente de uso rotineiro, indispensáveis ao desenvolvimento das atividades administrativas e legislativas da Câmara Municipal de José Raydan/MG. Esses materiais são utilizados de forma continua em todos os setores do Poder Legislativo, sendo essenciais para a produção e tramitação de documentos oficiais, elaboração de projetos de lei, pareceres, atas, correspondências, relatórios e demais registros administrativos.

1.7.2. A aquisição visa garantir condições adequadas de funcionamento às unidades administrativas, assegurando o pleno desempenho das funções institucionais da Câmara Municipal, a continuidade dos serviços públicos e o atendimento tempestivo das demandas legislativas, de controle e de representação da sociedade.

1.7.3. Considerando o caráter permanente das atividades legislativas e a necessidade de reposição periódica dos insumos utilizados no expediente diário, a contratação dos materiais propostos é medida preventiva e essencial à manutenção da regularidade das rotinas administrativas, evitando interrupções que possam comprometer a eficiência dos trabalhos parlamentares e o cumprimento dos prazos legais.

1.7.4. Ressalta-se que a aquisição proposta será realizada de forma planejada e compatível com o orçamento vigente, observando os princípios da economicidade e eficiência, conforme dispõe o art. 5º, incisos II e III, da Lei nº 14.133/2021. A estimativa de consumo baseou-se em dados históricos de utilização e nas necessidades atuais de cada setor, o que assegura o dimensionamento adequado das quantidades e evita aquisições excessivas ou desnecessárias.

1.7.5. A contratação também se alinha ao princípio da continuidade do serviço público, previsto no art. 5º, inciso III, da referida lei, considerando que o suprimento regular de materiais é requisito indispensável para o funcionamento das atividades administrativas e legislativas da Casa.

1.7.6. Assim, a presente aquisição revela-se oportuna, necessária e vantajosa para a Administração, atendendo ao interesse público e ao dever institucional da Câmara Municipal de José Raydan/MG de manter sua estrutura administrativa plenamente operacional, garantindo eficiência, organização e qualidade no desempenho de suas atribuições constitucionais e legais.

II. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

2.1. A contratação fundamenta-se na necessidade de garantir o fornecimento contínuo de materiais de expediente essenciais às atividades legislativas e administrativas da Câmara Municipal de José

Raydan/MG, assegurando o regular funcionamento dos serviços internos, o cumprimento das atribuições legais do Poder Legislativo e a adequada prestação de contas à sociedade.

2.2. O desempenho das atividades da Câmara envolve a emissão de documentos oficiais, elaboração de proposições legislativas, correspondências administrativas, atas de sessões, pareceres, certidões, relatórios e comunicações internas, todos dependentes do uso cotidiano de materiais como papel, canetas, toners, grampeadores, pastas, blocos, envelopes e outros insumos. A ausência desses itens comprometeria a continuidade e a eficiência das ações administrativas e parlamentares.

2.3. O fornecimento de materiais de expediente é uma necessidade permanente e recorrente, vinculada à rotina operacional da instituição, razão pela qual deve ser planejado e executado de forma preventiva, evitando aquisições emergenciais, que geralmente resultam em custos mais elevados e menor competitividade.

2.4. A fundamentação da contratação apoia-se no princípio da eficiência administrativa e na busca pela economicidade previstos no art. 5º, incisos II e III, da Lei nº 14.133/2021, além de observar o dever de planejamento imposto pelo art. 11 da mesma lei, que determina a adoção de práticas de governança e gestão capazes de assegurar resultados efetivos à sociedade.

2.5. O planejamento prévio desta contratação está alinhado ao orçamento anual da Câmara Municipal e ao orçamento vigente, garantindo conformidade com a programação financeira e com as metas de gestão administrativa estabelecidas para o exercício.

2.6. A adoção de processo licitatório para aquisição dos materiais — ou, conforme o caso, de contratação direta devidamente fundamentada — encontra respaldo no art. 1º da Lei nº 14.133/2021, que estabelece como objetivo das licitações públicas a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, com observância aos princípios da isonomia, legalidade, impessoalidade, moralidade e eficiência.

2.7. Ressalta-se que os materiais a serem adquiridos são de uso genérico e padronizado, amplamente disponíveis no mercado, o que permite ampla concorrência e favorece a obtenção de preços justos e economicamente vantajosos. Essa característica assegura maior eficiência ao gasto público e contribui para a racionalização das compras institucionais.

2.8. Assim, a contratação proposta é técnica e administrativamente justificada, por tratar-se de aquisição essencial, rotineira e indispensável à manutenção da regularidade das atividades do Poder Legislativo Municipal, configurando medida preventiva, planejada e compatível com o interesse público e com os princípios que regem a Administração Pública.

Processo nº 12/2025
Folha nº 12
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

III. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

3.1. A solução proposta consiste na aquisição planejada e organizada de materiais de expediente de uso contínuo, necessários ao pleno funcionamento das atividades administrativas, legislativas e de apoio da Câmara Municipal de José Raydan/MG, garantindo a reposição regular dos insumos indispensáveis à execução dos trabalhos internos e à prestação dos serviços legislativos à população.

3.2. O fornecimento dos materiais de expediente contemplará itens de uso diário e de consumo permanente, como papel A4, canetas, lápis, grampos, grampeadores, pastas, blocos de anotações, envelopes, clips, toners, cartuchos de tinta, fitas adesivas, corretivos, marcadores, organizadores de mesa e demais produtos correlatos, devidamente especificados no Termo de Referência.

3.3. A solução abrangerá a aquisição centralizada desses itens, com o objetivo de padronizar os materiais utilizados, garantir o controle de estoque e reduzir o custo unitário por meio da economia de escala. A entrega poderá ser realizada de forma parcelada, conforme a necessidade e a solicitação dos setores internos da Câmara, evitando acúmulo de produtos e desperdícios.

3.4. Todos os materiais deverão ser novos, de primeiro uso, com qualidade comprovada e conformes às normas técnicas aplicáveis, de modo a assegurar a durabilidade, a eficiência e o adequado desempenho nas rotinas administrativas e legislativas.

3.5. A contratação permitirá o suprimento contínuo dos gabinetes parlamentares, setores administrativos, secretaria legislativa e demais unidades da Câmara, garantindo o regular desenvolvimento das atividades de tramitação de documentos, elaboração de proposições legislativas, correspondências oficiais, atas e registros administrativos.

3.6. A execução da solução proposta visa promover melhoria na gestão de suprimentos e controle de materiais, reduzindo compras emergenciais e otimizando a utilização de recursos públicos. O controle interno manterá acompanhamento sistemático dos consumos, assegurando a reposição racional e o uso eficiente dos materiais adquiridos.

3.7. A aquisição será conduzida conforme as normas da Lei nº 14.133/2021, observando os princípios da transparência, planejamento, eficiência e economicidade, e poderá ser realizada por meio de licitação do tipo menor preço, por meio de dispensa de licitação.

3.8. A solução, de caráter administrativo e operacional, não requer execução de serviços complexos nem obras de infraestrutura, restringindo-se ao fornecimento e à entrega dos materiais contratados no local indicado pela Administração, dentro dos prazos estabelecidos em contrato.

3.9. Em síntese, a contratação proposta proporcionará eficiência, padronização e racionalidade na gestão dos recursos materiais, garantindo à Câmara Municipal de José Raydan/MG as condições adequadas para o desempenho contínuo e eficaz de suas funções legislativas, administrativas e de transparência pública.

Processo nº 12/2025
Folha nº 18
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

IV REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

4.1. Requisitos Técnicos

4.1.1. Os materiais de expediente a serem adquiridos deverão ser novos, de primeiro uso, originais de fábrica e em perfeitas condições de utilização, devendo atender às especificações e padrões de qualidade definidos no Termo de Referência.

4.1.2. Os produtos deverão possuir características técnicas adequadas às necessidades administrativas e legislativas da Câmara, garantindo funcionalidade, durabilidade e compatibilidade.

4.1.3. O papel sulfite A4 deverá ser branco, 75g/m², de boa gramatura e corte preciso, compatível com impressoras a laser e jato de tinta.

4.1.4. As canetas esferográficas deverão conter corpo transparente, ponta média e tinta azul ou preta, com escrita contínua e sem falhas.

4.1.5. Os toners e cartuchos de impressão deverão ser compatíveis com os modelos de impressoras utilizados pela Câmara Municipal, preferencialmente de alto rendimento, com certificação de qualidade e garantia contra defeitos de fabricação.

4.1.6. Os grampeadores, perfuradores, pastas, envelopes e blocos de anotações deverão apresentar acabamento resistente e materiais de qualidade, evitando desgaste precoce e garantindo maior durabilidade.

4.1.7. Todos os produtos deverão estar devidamente embalados, rotulados e dentro do prazo de validade, quando aplicável, sendo vedado o fornecimento de itens reaproveitados, recondicionados ou fora das condições adequadas de uso.

4.2. Requisitos Funcionais

4.2.1. Os materiais de expediente deverão atender às demandas cotidianas de todos os setores administrativos, legislativos e de apoio da Câmara Municipal, garantindo o pleno desenvolvimento das atividades de documentação, tramitação, arquivamento e comunicação interna e externa.

4.2.2. O fornecimento deverá ocorrer de forma parcelada, conforme solicitação da Administração, evitando excesso de estoque e assegurando o uso racional dos recursos públicos.

4.2.3. Os produtos deverão permitir facilidade de manuseio, armazenamento e reposição, devendo o fornecedor garantir a entrega integral dos itens solicitados dentro do prazo contratual.

4.3. Requisitos de Desempenho e Qualidade

4.3.1. Os materiais deverão apresentar padrão de qualidade compatível com o uso institucional, evitando falhas de impressão, vazamento de tinta, rasgos, manchas ou defeitos de fabricação.

4.3.2. O desempenho dos itens deverá assegurar regularidade e eficiência nas atividades da Câmara, sem comprometer a produtividade e a execução de tarefas administrativas e legislativas.

4.3.3. Todos os produtos fornecidos deverão estar em conformidade com normas técnicas aplicáveis da ABNT, sempre que houver regulamentação específica.

Processo nº 12/2025
Folha nº 19
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

4.4. Requisitos de Sustentabilidade

4.4.1. Sempre que possível, deverão ser priorizados materiais recicláveis, biodegradáveis ou produzidos com menor impacto ambiental, conforme diretrizes do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis (AGU/CGU – 2024).

4.4.2. O papel reciclado ou certificado (FSC ou equivalente) poderá ser adotado, desde que mantenha qualidade e compatibilidade com os requisitos utilizados.

4.4.3. O fornecedor deverá adotar práticas de logística reversa, quando aplicável, especialmente no caso de toners e cartuchos, em conformidade com a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010).

4.5. Requisitos de Segurança e Garantia

4.5.1. Todos os produtos deverão possuir garantia contra defeitos de fabricação, com substituição imediata dos itens que apresentarem irregularidades durante o uso.

4.5.2. Os materiais deverão ser entregues no prédio-sede da Câmara Municipal de José Raydan/MG, devidamente acondicionados e identificados, acompanhados de nota fiscal e termo de recebimento emitido pelo setor responsável.

4.5.3. O fornecedor deverá garantir entrega dentro dos prazos estabelecidos no contrato, sob pena de aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 e no instrumento contratual.

4.6. O prazo estimado para fornecimento inicial dos materiais é de até 05 (cinco) dias, contados da assinatura do contrato, podendo as entregas ser realizadas conforme as demandas da Administração durante o período de vigência contratual.

V MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

5.1 O objeto deste Termo deverá ser entregue, nos quantitativos indicados, conforme a necessidade de cada órgão participante, em até 30 (trinta) dias consecutivos, contados do recebimento da Ordem de Serviço, sob pena de aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência.
5.2 Todos os encargos e custos decorrentes da contratação correrão cargo do licitante vencedor, tais como transporte, tributos, dentre outros.
5.3 A Ordem de compra deverá definir e especificar os serviços/materiais a serem realizados, o prazo de entrega, endereço de entrega, responsável pela solicitação do serviço, materiais empregados, preço unitário e total.

Processo nº 12/2025
Folha nº 10
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

a) Caso não seja possível a entrega no prazo acima indicado, a empresa deverá comunicar as razões respectivas para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

b) O objeto a ser eentregue, deverá estar em perfeitas condições de uso, nos locais determinados pelos órgãos ou entidades demandantes, conforme este instrumento, acompanhados das respectivas Notas Fiscais, em dias de expediente normal, de segunda a sexta-feira, no horário das 08h00 às 13h00, conforme agendamento prévio, correndo por conta do fornecedor todas as despesas necessárias, tais como frete, seguros, etc., inclusive carga e descarga.

c) O objeto será recebido de acordo com as quantidades, características, especificações e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

f) O recebimento consistirá na comparação das características e especificações do objeto e de sua Nota Fiscal/Fatura com o constante neste Termo.

g) Em conformidade com o artigo 140 da Lei n.º 14.133/21, o objeto deste Termo será recebido, mediante recibo, da seguinte forma:

h) Provisoriamente: pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior para análise da conformidade do objeto com suas especificações e quantidades;

i) Definitivamente: por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

5.4 Este modelo de execução do objeto busca assegurar que a aquisição dos itens seja realizada de forma eficiente, transparente e em conformidade com os interesses da administração pública municipal.

5.5 O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil e nem ético-profissional da contratada pelos prejuízos resultantes da inobservância das obrigações assumidas.

VI MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO/ATA:

6.1 Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133 de 2021, serão designados servidores por meio de Portaria (onde constarão nomes, cargos, e atividades desempenhadas) para acompanhar e fiscalizar a execução do presente termo de referência, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

6.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133 de 2021.

6.3 Em acaso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila, conforme Art. 115, §5º da Lei n.º 14.133/2021.

6.4 O agente público responsável pela fiscalização anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das

Processo nº 12/2025
Folha nº 21
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

faltas ou defeitos observados, podendo ser auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração.

6.5 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei n.º 14.133/2021.

6.6 O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Art. 119, Lei n.º 14.133/2021).

6.7 A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato.

6.8 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada deve ser realizada por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 05/2017, Art. 44, §2º).

6.9 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade convocará o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

VII DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO:

7.1. O pagamento decorrente da concretização do objeto deste Termo será efetuado pela Câmara Municipal de José Raydan/MG, por processo legal, após a liquidação da despesa, nas condições exigidas e apresentação dos documentos fiscais devidos em até 30 (Trinta) dias, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

7.2. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.2.1. O prazo de validade;

7.2.2. A data da emissão;

7.2.3. Os dados do contrato/ata e do órgão contratante;

7.2.4. O período respectivo de execução do contrato/ata;

7.2.5. O valor a pagar; e

7.2.6. Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.4. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.5. O pagamento será efetuado através de boleto bancário, transferência bancária, depósito em conta corrente ou ainda através de pix.

7.6. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.7. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.8. A presente contratação não permite a antecipação de pagamento.

VIII FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

Processo nº 12/2025
Folha nº 27
Assinatura
Câmara Municipal de José Raydan

8.1 O fornecedor de serviços será selecionado por meio de dispensa de licitação com adoção do critério de julgamento MENOR PREÇO POR ITEM, observadas todas as condições e exigências estabelecidas no instrumento convocatório e em seus anexos.
8.2 O fornecimento do objeto não será parcelado, conforme a demanda da Câmara Municipal.

IX. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

9.1 JUSTIFICATIVA ORÇAMENTO SIGILOSO Em consonância com a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 – "Art. 24. Desde que justificado, o orçamento estimado da contratação poderá ter caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas...", A não divulgação do orçamento tem por objetivo evitar que as propostas/lances gravitem em torno do orçamento fixado pela administração. Pois, sem as balizas dos outros licitantes e do orçamento da administração, o competidor deve, já nessa etapa, oferecer um preço realmente competitivo e dentro do limite de sua capacidade de executar a avença com uma lucratividade adequada. Amplia-se assim, a competitividade do certame e propicia melhores propostas para administração.

9.2 Desta feita, a não divulgação do orçamento obriga os licitantes a efetivamente analisarem sua estrutura de custos para daí elaborarem suas propostas. Espera-se, pois, a apresentação de propostas mais realistas economicamente. Assim sendo, busca-se através do orçamento sigiloso a majoração da assertividade pela Administração, na escolha da contratada que sabendo dos riscos e complexidade, apresente proposta dentro da sua realidade para que tenha capacidade de honrar os compromissos assumidos na fase licitatória. Desta forma e por todo justificado anteriormente, o ORÇAMENTO PREVIAMENTE ESTIMADO PARA A CONTRATAÇÃO SERÁ TORNADO PÚBLICO APENAS E IMEDIATAMENTE APÓS O ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO, tornando público apenas divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas na Planilha Orçamentária – Quantitativo.

X.ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

10.1 A aquisição está adequada ao orçamento disponível para o exercício financeiro de 2025.

01.031.0001.2001 Manutenção Atividades Câmara Municipal 3.3.90.30.00 material de consumo 1.500.000.0000 Recursos não vinculados de Impostos.

XI. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

11.1. São obrigações da Contratante:
11.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas desse Termo de Referência e os termos de sua proposta;
11.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
11.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
11.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do instrumento de contrato/Ata e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
11.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Instrumento, Edital e Contrato/Ata;
11.1.6. Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Instrumento de contrato;

Processo nº 12/2025
Folha nº 23
Ass:
Câmara Municipal de José Raydan

11.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial da Câmara Municipal para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
11.1.8. Responder eventuais pedidos de reajuste, repactuação e reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis.
11.1.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
11.1.10. Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 10 (dez) dias úteis para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.
11.1.11. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do instrumento de contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

XII. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO:

12.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes deste contrato e Termo de Referência, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
12.1.1. Efetuar a entrega dos materiais, conforme especificações, prazo e local constantes neste contrato e Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes ao objeto da contratação;
12.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
12.1.3 - Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados,
12.1.4 - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução;
12.1.5 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
12.1.6 - Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores Municipal, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:
1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual e Municipal da sede do contratado;
4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
12.1.7 - Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
12.1.8 - Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da entrega do objeto contratual.

Processo nº 121/2025
Folha nº 24
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

12.1.9 - Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

12.1.10 - Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

12.1.11 - Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

12.1.12 - Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

12.1.13 - Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

13.1.14 - Atender prontamente quaisquer orientações e exigências da Contratante, inerentes à execução do objeto contratual;

12.1.15 - Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

12.1.16 - Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

12.1.17 - Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

12.1.18 - Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

12.1.19. Propiciar todos os meios necessários à fiscalização do contrato pela Contratante, cujo representante terá poderes para sustar o fornecimento, total ou parcial, em qualquer tempo, sempre que considerar a medida necessária;

XIII. OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

13.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

13.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

13.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

13.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

13.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

13.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

XIV. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

Processo nº 12/2025
Folha nº 25
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

14.1. Comete infração administrativa, o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:
I - Dar causa à inexecução parcial do contrato;
II - Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
III - Dar causa à inexecução total do contrato;
IV - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
V - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
VI - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
VII - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
VIII - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
IX - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
X - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
XI - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
XII - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
14.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Termo, a Administração pode aplicar à empresa fornecedora/contratada as seguintes sanções:
a). Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei 14.133/21);
b). Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do subitem acima deste instrumento, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei 14.133/21)
c). Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos nas alíneas VIII, IX, X, XI e XII do subitem acima deste instrumento, bem como nos incisos II, III, IV, V, VI e VII, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei);
d). Multa de:
1. Moratória de 0,1% (um décimo por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias.;
2. Moratória de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de atraso injustificado na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitemacima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;
3. Compensatória de 15% (quinze por cento) sobre o valor do contrato, em caso de inexecução total da obrigação assumida;
14.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º)
14.4. Todas as sanções previstas neste Termo poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).
14.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157).

XV. DISPOSIÇÕES FINAIS:

15.1. Considerando que o desenvolvimento nacional sustentável é um dos três pilares das compras públicas conforme o art. 5º da Lei Federal nº 14.133/2021, torna-se necessário que o contratado observe as exigências ambientais e sociais inerentes envolvida no objeto da contratação, contida nas legislações correlatas;
15.2. No tocante a recursos, representações e pedidos de reconsideração, deverá ser observado o

Processo nº 12/2025
Folha nº 26
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

disposto no art. 165 da Lei Federal nº 14.133/2021;

15.3. Qualquer comunicação pertinente ao contrato, a ser realizada entre o contratado e o município, inclusive para manifestar-se, oferecer defesa ou receber ciência de decisões sancionatórias ou sobre rescisão contratual, deve ocorrer por escrito, preferencialmente por meio eletrônico, admitida a comunicação por aplicativo de mensagens instantâneas, se devidamente comprovado o recebimento pelo particular;

15.4. As partes CONTRATANTES elegem o foro de Santa Maria do Suassui/MG como competente para dirimir quaisquer questões oriundas da contratação, inclusive os casos omissos que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja;

15.5. A participação de qualquer proponente vencedor no processo implica a aceitação tácita, incondicional, irrevogável e irretratável dos seus termos, regras e condições.

José Raydan/MG, 10 de outubro de 2025

HEULLER MARIANO GONÇALVES
Presidente

Processo nº 12/2025
Folha nº 23
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

Processo nº 12/2025
Folha nº 28
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

Bom dia, em anexo a proposta comercial

De: eletrolado .licitacao (eletrolado.licitacao@gmail.com)

Para: camarajraydan@yahoo.com.br

Data: sexta-feira, 7 de novembro de 2025 às 08:50 BRT

Declarações Câmara José Raydan .pdf
1,1 MB

Proposta Comercial Câmara de José Raydan 07-11-2025.pdf
5,4 MB

CONTRATO SOCIAL ELETROLADO.pdf
1 MB

CERTIDÃO DA RECEITA FEDERAL.pdf
78 KB

CERTIDÃO ESTADUAL (1).pdf
107,9 KB

Comprovante Inscricao Estadual.pdf
14,5 KB

CERTIDÃO MUNICIPAL (1).pdf
1,3 MB

JUCEMG.pdf
256 KB

CERTIDÃO NEGATIVA DE FALENCIA.pdf
14,8 KB

CERTIDÃO TRABALHISTA (2).pdf
84 KB

CARTÃO CNPJ (1).pdf
127,1 KB

CERTIDÃO FGTS (2).pdf
102,6 KB

CNH ERASMO ELETROLADO.pdf
202,6 KB

ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO.pdf
956,4 KB

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA (2).pdf
408 KB

Consulta Consolidada.pdf
14,5 KB

Balanço + DRE - 2024.pdf
192,1 KB

Processo nº 12/2025
Folha nº 29
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

Processo nº 12/2025
Folha nº 10
Ass:
Câmara Municipal de José Raydan

SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTOS

Nome: ISA COMERCIO VAREJISTA LTDA

Endereço: PRAÇA LUIZ TEMPONI 17 CENTRO – SANTA MARIA DO SUAÇUÍ

Telefone: 33 34311412/ 33 988856668

CNPJ: 39.903.198/0001-59

E-maiL: ISACOMERCIOEIRELI@GMAIL.COM

Objeto: Pesquisa de preços para a aquisição de materiais de expedientes em atendimento a solicitação da Câmara Municipal de José Raydan/MG.

ITEM:	DESCRIÇÃO:	Unidade	Quantidade	Valor Unit.	Valor Total
1.	REGUA 30CM CRISTAL PLASTICA 3MM	Un	20	3,80	76,00
2.	ENVELOPE MEDIO PARDO 125X176	UN	100	0,30	30,00
3.	ENVELOPE GRANDE PARDO 229X324	UN	500	0,67	335,00
4.	CLIPS GRANDE CX 500GR	UN	10	17,90	179,00
5.	CLIPS MEDIO CX C/100 UNI	UN	10	3,90	39,00
6.	CLIPS PEQUENO CX C/ 50 UNI	UN	10	3,90	39,00
7.	ELASTICO PCT C/ 200 UNI	UN	2	15,90	31,80
8.	PERFURADOR PAPEL 2 FUROS 50FLS	UN	5	64,90	324,50
9.	PASTA AZ 125X176	UN	30	24,90	747,00
10.	PASTA L 125X176	UN	100	5,90	590,00
11.	ADESIVO COLORIDO C/ 4 UNI	UN	20	7,80	156,00
12.	FOLHA SACO A4 C/ 50UNI	UN	1	39,90	39,90
13.	GRAMPO GALVANIZADO 26/6 C/ 1000	CX	10	4,50	45,00
14.	PAPEL SUFITE CX C/10PC	CX	30	389,00	11.670,00
15.	CAIXA ARQUIVO AMARELA	UN	20	11,80	236,00
16.	CAIXA ARQUIVO VERMELHA	UN	20	11,80	236,00

17.	CAIXA ARQUIVO AZUL	UN	20	11,80	236,00
18.	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL PONTA FINA	UN	100	1,60	160,00
19.	EIQUETA A4 355X38.2MM CX C/100 UNI	CX	5	150,00	750,00
20.	ENVELOPE 31CMX 41CM	UN	100	1,70	170,00
21.	ETIQUETA 61 81 CX C/100FLS	CX	5	150,00	750,00
22.	CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHA	UN	30	1,60	48,00
23.	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA	UN	50	1,60	80,00
24.	CANETA MARCA TEXTO	UN	24	2,90	69,60
25.	BASTÃO COLA QUNTE	UN	20	2,80	56,00
26.	ESTILETE MEDIO	UN	12	2,40	28,80
27.	FITA ADESIVA 1CM 12X10	UN	10	1,50	15,00
28.	FITA ADESIVA 2CM 18X50	UN	10	3,70	37,00
29.	FITA ADESIVA DUREX 5CM	UN	10	9,90	99,00
30.	FITA CORRETIVA 4,2MM X12M	UN	20	28,90	578,00
31.	GRAMPEADOR 13CMX4CM 20 FLS	UN	5	15,90	79,50
32.	TESOURA ESCOLAR	UN	5	3,90	19,50
33.	LAPIS PRETO N°2	UN	50	0,75	37,50
34.	BORRACAH BRANCA N° 40	UN	20	0,80	16,00
35.	PILHA AA ALCALINA C/2	UN	30	11,90	357,00
36.	PILHA AAA ALCALINA C/2	UN	20	17,90	358,00
37.	EXTRATOR DE GRAMPO METAL	UN	10	3,60	36,00
38.	CARIMBAIRA VERMENHA N° 3	UN	5	21,90	109,50
39.	CARIMBAIRA PRETO N° 3	UN	5	21,90	109,50
40.	GRAMPO PLÁSTICO ROMEU E JULIETA PCT C/50 UNI	UN	6	33,90	203,40
41.	FITA DUPLA FACE BRANCA 19X30	UN	20	17,90	358,00
42.	PAPEL VERGE BRANCO PCT C/50 FLS	UN	12	29,90	239,20
43.	PORTA LAPIS P CRISTAL	UN	12	12,90	154,80

Processo nº 12/2025
Folha nº 37
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

	TONER P/HP LASER PRO MF	UN	15	69,90	1.048,50
45.	KIT TINTA EPSON L4260	UN	15	239,60	3.594,00
46.	PASTA SUSPENSA	UN	300	4,45	1.335,00
47.	LIVRO DE ATA 100FLS	UN	12	17,90	214,80
48.	CADERNO BROCHURÃO CAPA DURA 96 FLS	UN	10	25,90	259,00
49.	MOUSE C/ FIO	UN	12	15,90	190,80
50.	TECLADO C/ FIO	UN	12	39,90	478,80
51.	FONTE ALIMENTAÇÃO 500W	UN	4	219,00	816,00
52.	CALCULADORA 12DIG	UN	12	35,90	430,80
53.	LEXEIRA C/ PEDAL 14L	UN	6	49,90	299,40
54.	XICARA 240ML	UN	24	11,90	285,60
55.	TARCA 260ML	UN	24	13,90	333,60
56.	GARRAFA TERMICA 500 ML	UN	4	46,90	419,00
57.	PENDRIVE 16GB	UN	10	41,90	167,60
58.	MAQUINA DE COLA QUENTE PEQUENA	UN	5	28,90	144,50
59.	BASTÃO DE COLA QUENTE FINA	UN	50	1,40	70,00
60.	AGENDA MEDIA	UN	24	38,73	929,52
61.	COLA BRANCA 90G	UN	24	3,90	93,60
62.	CAIXA ORGANIXADORA 12L	UN	12	35,90	430,80
63.	PASTA FICHARIO AZ	UN	50	24,90	1.245,00
64.	ARQUIVO MORTO, PLASTICO PCT C/ 50 UNI	UN	20	495,00	9.900,00
65.	PASTA ORELHA CX C/100	CX	2	430,00	860,00
66.	PASTA CLAFICADORA EM CARTÃO	UN	200	66,90	3.345,00
67.	VISOR E ETIQUETA 80MMX60MM CX C/ 50 UNI	CX	5	19,80	99,00
68.	FITA ADESIVA LARGA	UN	12	11,90	142,80
69.	CORRETIVO 18G	UN	12	5,50	27,50
70.	BARBANTE DE ALGOÃO 4/6 101MT	UN	6	6,99	41,94
71.	COLCHETE LATONADO N° 6CX C/72	CX	6	19,80	118,80

Processo nº 12/2025
Folha nº 32
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

72.	COLCHETE LATONADO N° 10CX C/72	CX	6	26,50	159,00
73.	COLCHETE LATONADO N° 15CX C/72	UN	6	48,90	293,40
74.	ETIQUETA AUTO ADESIVA, A4, CAIXA COM 20FOLHAS	CX	5	33,50	167,50
75.	FITA CREPE 18X50	UN	10	8,80	88,00
76.	GRAMPEADOR DE PAPEL ATE 240 FLS	UN	2	189,90	379,80
77.	LIVRO DE PROTOCOLO 1/4 100 FLS	UN	4	14,80	59,20
78.	MOLHADOR DE DEDO	UN	12	4,99	59,88
79.	ROLO DE PAPEL ALTO ADESIVO TRANSPARENTE C/25M	UN	2	209,90	419,80
80.	PASTA DOBRADA PLASTICA 2CM	UN	50	7,35	367,50
81.	PERCEVEJO LATONADO CX C/100 UNI	UN	2	4,99	9,98
82.	TINTA P/CARIMBO PRETA	UN	2	6,99	13,98
83.	TINTA P/CARIMBO AZUL	UN	2	6,99	13,98
84.	TINTA P/CARIMBO VERMELHA	UN	2	6,99	13,98
85.	PRANCHETA A4 ACRILICA	UN	12	31,90	382,80
86.	CORRETIVO EM FITA	UN	12	6,25	75,00
87.	PAPEL OFICIO 2, BRANCO, PACOTE COM 500F, CAIXA COM 10 PACOTES	CX	5	492,00	2.460,00
88.	ENVELOPE 24X34 CX/250 UNI	CX	6	159,00	954,00
89.	ENVELOPE 25X35 CX C/250	CX	5	179,50	897,50
90.	LIXEIRA COM PEDAL 40L	UN	6	139,80	838,80
91.	CAIXA ORGANIZADORA 80L	UN		98,90	593,40
					Valor Total: 59.821,48

José Raydan/MG, 04 de agosto de 2025

Processo nº 12/2025
Folha nº 33
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

Processo nº 12/2025
Folha nº 34
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

Assinatura/ Carimbo

Processo nº 12/2025
Folha nº 35
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTOS

Nome: I9 COMUNICACÃO & MARKETING LTDA

Endereço: RUA PAULINHO GARCIA 81 - CENTRO – SANTA MARIA DO SUAÇUÍ

CNPJ: 059.765.692/0001-01

E-maiL: inovemarketingeecomunicacao@gmail.com

Objeto: Pesquisa de preços para a aquisição de materiais de expedientes em atendimento a solicitação da Câmara Municipal de José Raydan/MG.

ITEM:	DESCRIÇÃO:	Unidade	Quantidade	Valor Unit.	Valor Total
1.	REGUA 30CM CRISTAL PLASTICA 3MM	Un	20	3,99	79,8
2.	ENVELOPE MEDIO PARDO 125X176	UN	100	0,39	39
3.	ENVELOPE GRANDE PARDO 229X324	UN	500	0,89	445
4.	CLIPS GRANDE CX 500GR	UN	10	17,99	179,9
5.	CLIPS MEDIO CX C/100 UNI	UN	10	4,29	42,9
6.	CLIPS PEQUENO CX C/ 50 UNI	UN	10	4,29	42,9
7.	ELASTICO PCT C/ 200 UNI	UN	2	19,49	38,98
8.	PERFURADOR PAPEL 2 FUROS 50FLS	UN	5	68,49	342,45
9.	PASTA AZ 125X176	UN	30	28,95	868,5
10.	PASTA L 125X176	UN	100	6,49	649
11.	ADESIVO COLORIDO C/ 4 UNI	UN	20	8,7	174
12.	FOLHA SACO A4 C/ 50UNI	UN	1	44,9	44,9
13.	GRAMPO GALVANIZADO 26/6 C/ 1000	CX	10	4,9	49
14.	PAPEL SUFITE CX C/10PC	CX	30	399	11970
15.	CAIXA ARQUIVO	UN	20	12,7	254

Processo nº 12/2025
Folha nº 36
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

	AMARELA				
16.	CAIXA ARQUIVO VERMELHA	UN	20	12,7	254
17.	CAIXA ARQUIVO AZUL	UN	20	12,7	254
18.	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL PONTA FINA	UN	100	1,75	175
19.	EIQUETA A4 355X38.2MM CX C/100 UNI	CX	5	157	785
20.	ENVELOPE 31CMX 41CM	UN	100	1,89	189
21.	ETIQUETA 61 81 CX C/100FLS	CX	5	158,5	792,5
22.	CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHA	UN	30	1,59	47,7
23.	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA	UN	50	1,59	79,5
24.	CANETA MARCA TEXTO	UN	24	1,59	38,16
25.	BASTÃO COLA QUNTE	UN	20	2,9	58
26.	ESTILETE MEDIO	UN	12	2,7	32,4
27.	FITA ADESIVA 1CM 12X10	UN	10	1,59	15,9
28.	FITA ADESIVA 2CM 18X50	UN	10	3,99	39,9
29.	FITA ADESIVA DUREX 5CM	UN	10	10,9	109
30.	FITA CORRETIVA 4,2MM X12M	UN	20	29,5	590
31.	GRAMPEADOR 13CMX4CM 20 FLS	UN	5	17,5	87,5
32.	TESOURA ESCOLAR	UN	5	4,99	24,95
33.	LAPIS PRETO N°2	UN	50	0,8	40
34.	BORRACAH BRANCA N° 40	UN	20	0,8	16
35.	PILHA AA ALCALINA C/2	UN	30	12,9	387
36.	PILHA AAA ALCALINA C/2	UN	20	18,9	378
37.	EXTRATOR DE GRAMPO METAL	UN	10	3,8	38
38.	CARIMBAIRA VERMENHA N° 3	UN	5	23,5	117,5

Processo nº 12/2025
Folha nº 37
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

39.	CARIMBAIRA PRETO N° 3	UN	5	23,5	117,5
40.	GRAMPO PLÁSTICO ROMEU E JULIETA PCT C/50 UNI	UN	6	36,9	221,4
41.	FITA DUPLA FACE BRANCA 19X30	UN	20	19,7	394
42.	PAPEL VERGE BRANCO PCT C/50 FLS	UN	12	30,5	366
43.	PORTA LAPIS P CRISTAL	UN	12	16,5	198
44.	TONER P/HP LASER PRO MF	UN	15	69,9	1048,5
45.	KIT TINTA EPSON L4260	UN	15	249,9	3748,5
46.	PASTA SUSPENSA	UN	300	4,29	1287
47.	LIVRO DE ATA 100FLS	UN	12	19,9	238,8
48.	CADERNO BROCHURÃO CAPA DURA 96 FLS	UN	10	25,9	259
49.	MOUSE C/ FIO	UN	12	17,9	214,8
50.	TECLADO C/ FIO	UN	12	44,9	538,8
51.	FONTE ALIMENTAÇÃO 500W	UN	4	219,9	879,6
52.	CALCULADORA 12DIG	UN	12	37,5	450
53.	LEXEIRA C/ PEDAL 14L	UN	6	59,9	359,4
54.	XICARA 240ML	UN	24	24,5	588
55.	TARCA 260ML	UN	24	17,5	420
56.	GARRAFA TERMICA 500 ML	UN	4	49,9	199,6
57.	PENDRIVE 16GB	UN	10	49,9	499
58.	MAQUINA DE COLA QUENTE PEQUENA	UN	5	32,99	164,95
59.	BASTÃO DE COLA QUENTE FINA	UN	50	1,9	95
60.	AGENDA MEDIA	UN	24	39,5	948
61.	COLA BRANCA 90G	UN	24	4,5	108
62.	CAIXA ORGANIXADORA 12L	UN	12	39,9	478,8
63.	PASTA FICHARIO AZ	UN	50	24,9	1245

Processo nº 12/2025
Folha nº 38
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

64.	CAIXA BOX PARA ARQUIVO MORTO PLASTICO PCT C/ 50 UN	UN	20	514,5	10290
65.	PASTA ORELHA CX C/100	CX	2	449	898
66.	PASTA CLAFICADORA EM CARTÃO	UN	200	11,5	2300
67.	VISOR E ETIQUETA 80MMX60MM CX C/ 50 UNI	CX	5	19,9	99,5
68.	FITA ADESIVA LARGA	UN	12	11,99	143,88
69.	CORRETIVO 18G	UN	12	5,9	70,8
70.	BARBANTE DE ALGOÃO 4/6 101MT	UN	6	7,29	43,74
71.	COLCHETE LATONADO N° 6CX C/72	CX	6	19,99	119,94
72.	COLCHETE LATONADO N° 10CX C/72	CX	6	26,9	161,4
73.	COLCHETE LATONADO N° 15CX C/72	UN	6	49,99	299,94
74.	ETIQUETA AUTO ADESIVA, A4, CAIXA COM 20FOLHAS	CX	5	33,9	169,5
75.	FITA CREPE 18X50	UN	10	8,99	89,9
76.	GRAMPEADOR DE PAPEL ATE 240 FLS	UN	2	189,99	379,98
77.	LIVRO DE PROTOCOLO 1/4 100 FLS	UN	4	16,5	66
78.	MOLHADOR DE DEDO	UN	12	5,19	62,28
79.	ROLO DE PAPEL ALTO ADESIVO TRANSPARENTE C/25M	UN	2	209,99	419,98
80.	PASTA DOBRADA PLASTICA 2CM	UN	50	7,39	369,5
81.	PERCEVEJO LATONADO CX C/100 UNI	UN	2	4,7	9,4
82.	TINTA P/CARIMBO PRETA	UN	2	6,7	13,4
83.	TINTA P/CARIMBO AZUL	UN	2	6,7	13,4
84.	TINTA P/CARIMBO VERMELHA	UN	2	6,7	13,4
85.	PRANCHETA A4	UN	12	28,5	342

	ACRILICA				
86.	CORRETIVO EM FITA	UN	12	5,49	65,88
87.	PAPEL OFICIO 2, BRANCO, PACOTE COM 500F, CAIXA COM 10 PACOTES	CX	5	489	2445
88.	ENVELOPE 24X34 CX/250 UNI	CX	6	154,9	929,4
89.	ENVELOPE 25X35 CX C/250	CX	5	154,9	774,5
90.	LIXEIRA COM PEDAL 40L	UN	6	134,5	807
91.	CAIXA ORGANIZADORA 80L	UN	6	99,9	599,4
					Valor Total: 56.834,11

José Raydan/MG, 24 de outubro de 2025

Assinatura/ Carimbo

Processo nº 12/2025
Folha nº 39
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

Processo nº 12/2025
Folha nº 40
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTOS

Nome: ELETROLADO LTDA

Endereço: RUA SERAFIM PEIXOTO 100 - CENTRO – SANTA MARIA DO SUAÇUÍ

Telefone: 33 34311243

CNPJ: 09.375.141/0001-63
E-maiL: eletrolado.licitacao@gmail.com

Objeto: Pesquisa de preços para a aquisição de materiais de expedientes em atendimento a solicitação da Câmara Municipal de José Raydan/MG.

ITEM:	DESCRIÇÃO:	Unidade	Quantidade	Valor Unit.	Valor Total
1.	REGUA 30CM CRISTAL PLASTICA 3MM	Un	20	3,90	78,00
2.	ENVELOPE MEDIO PARDO 125X176	UN	100	0,32	32,00
3.	ENVELOPE GRANDE PARDO 229X324	UN	500	0,79	395,00
4.	CLIPS GRANDE CX 500GR	UN	10	17,90	179,00
5.	CLIPS MEDIO CX C/100 UNI	UN	10	4,19	41,90
6.	CLIPS PEQUENO CX C/ 50 UNI	UN	10	4,19	41,90
7.	ELASTICO PCT C/ 200 UNI	UN	2	18,90	37,80
8.	PERFURADOR PAPEL 2 FUROS 50FLS	UN	5	67,90	339,50
9.	PASTA AZ 125X176	UN	30	28,90	867,00
10.	PASTA L 125X176	UN	100	6,40	640,00
11.	ADESIVO COLORIDO C/ 4 UNI	UN	20	8,50	170,00
12.	FOLHA SACO A4 C/ 50UNI	UN	1	44,80	44,80
13.	GRAMPO GALVANIZADO 26/6 C/ 1000	CX	10	4,80	48,00
14.	PAPEL SUFITE CX C/10PC	CX	30	394,00	11.820,00
15.	CAIXA ARQUIVO AMARELA	UN	20	12,50	250,00
16.	CAIXA ARQUIVO VERMELHA	UN	20	12,50	250,00
17.	CAIXA ARQUIVO AZUL	UN	20	12,50	250,00

Processo nº 12/2025
Folha nº 41
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

18.	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL PONTA FINA	UN	100	1,69	169,00
19.	EIQUETA A4 355X38.2MM CX C/100 UNI	CX	5	159,00	795,00
20.	ENVELOPE 31CMX 41CM	UN	100	1,90	190,00
21.	ETIQUETA 61 81 CX C/100FLS	CX	5	159,90	799,50
22.	CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHA	UN	30	1,69	50,70
23.	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA	UN	50	1,69	84,50
24.	CANETA MARCA TEXTO	UN	24	2,99	71,76
25.	BASTÃO COLA QUNTE	UN	20	2,99	59,80
26.	ESTILETE MEDIO	UN	12	2,59	31,08
27.	FITA ADESIVA 1CM 12X10	UN	10	1,69	16,90
28.	FITA ADESIVA 2CM 18X50	UN	10	3,90	39,00
29.	FITA ADESIVA DUREX 5CM	UN	10	10,99	109,90
30.	FITA CORRETIVA 4,2MM X12M	UN	20	29,90	598,00
31.	GRAMPEADOR 13CMX4CM 20 FLS	UN	5	17,90	89,50
32.	TESOURA ESCOLAR	UN	5	4,15	20,75
33.	LAPIS PRETO N°2	UN	50	0,79	39,50
34.	BORRACAH BRANCA N° 40	UN	20	0,89	17,80
35.	PILHA AA ALCALINA C/2	UN	30	12,50	375,00
36.	PILHA AAA ALCALINA C/2	UN	20	18,50	370,00
37.	EXTRATOR DE GRAMPO METAL	UN	10	3,90	39,00
38.	CARIMBAIRA VERMENHA N° 3	UN	5	24,90	124,50
39.	CARIMBAIRA PRETO N° 3	UN	5	24,90	124,50
40.	GRAMPO PLÁSTICO ROMEU E JULIETA PCT C/50 UNI	UN	6	34,50	207,00
41.	FITA DUPLA FACE BRANCA 19X30	UN	20	19,80	396,00
42.	PAPEL VERGE BRANCO PCT C/50 FLS	UN	12	31,89	382,68
43.	PORTA LAPIS P CRISTAL	UN	12	16,80	201,60
44.	TONER P/HP LASER PRO MF	UN	15	74,50	1.117,50

Processo nº 12120.25
Folha nº 42
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

	KIT TINTA EPSON L4260	UN	15	254,00	3.810,00
46.	PASTA SUSPENSA	UN	300	4,49	1347
47.	LIVRO DE ATA 100FLS	UN	12	19,80	237,6
48.	CADERNO BROCHURÃO CAPA DURA 96 FLS	UN	10	26,50	265
49.	MOUSE C/ FIO	UN	12	18,90	226,8
50.	TECLADO C/ FIO	UN	12	44,50	534
51.	FONTE ALIMENTAÇÃO 500W	UN	4	229,00	916
52.	CALCULADORA 12DIG	UN	12	38,90	466,8
53.	LEXEIRA C/ PEDAL 14L	UN	6	54,50	327
54.	XICARA 240ML	UN	24	12,50	300
55.	TARCA 260ML	UN	24	15,50	372
56.	GARRAFA TERMICA 500 ML	UN	4	49,80	199,2
57.	PENDRIVE 16GB	UN	10	49,80	498
58.	MAQUINA DE COLA QUENTE PEQUENA	UN	5	32,90	164,5
59.	BASTÃO DE COLA QUENTE FINA	UN	50	1,80	90
60.	AGENDA MEDIA	UN	24	39,80	955,2
61.	COLA BRANCA 90G	UN	24	4,30	103,2
62.	CAIXA ORGANIXADORA 12L	UN	12	37,80	453,6
63.	PASTA FICHARIO AZ	UN	50	25,50	1275
64.	FICHO PLASTICO PCT C/ 50 UNI 50MM	UN	20	519,00	10380
65.	PASTA ORELHA CX C/100	CX	2	459,00	918
66.	PASTA CLAFICADORA EM CARTÃO	UN	200	11,89	2378
67.	VISOR E ETIQUETA 80MMX60MM CX C/ 50 UNI	CX	5	19,9	99,5
68.	FITA ADESIVA LARGA	UN	12	11,95	143,4
69.	CORRETIVO 18G	UN	12	5,7	68,4
70.	BARBANTE DE ALGOÃO 4/6 101MT	UN	6	7,49	44,94
71.	COLCHETE LATONADO N° 6CX C/72	CX	6	19,9	119,4

72.	COLCHETE LATONADO N° 10CX C/72	CX	6	27,5	165
73.	COLCHETE LATONADO N° 15CX C/72	UN	6	49,5	297
74.	ETIQUETA AUTO ADESIVA, A4, CAIXA COM 20FOLHAS	CX	5	33,6	168
75.	FITA CREPE 18X50	UN	10	8,9	89
76.	GRAMPEADOR DE PAPEL ATE 240 FLS	UN	2	189,95	379,9
77.	LIVRO DE PROTOCOLO 1/4 100 FLS	UN	4	14,9	59,6
78.	MOLHADOR DE DEDO	UN	12	4,8	57,6
79.	ROLO DE PAPEL ALTO ADESIVO TRANSPARENTE C/25M	UN	2	208,5	417
80.	PASTA DOBRADA PLASTICA 2CM	UN	50	7,29	364,5
81.	PERCEVEJO LATONADO CX C/100 UNI	UN	2	4,59	9,18
82.	TINTA P/CARIMBO PRETA	UN	2	6,8	13,6
83.	TINTA P/CARIMBO AZUL	UN	2	6,8	13,6
84.	TINTA P/CARIMBO VERMELHA	UN	2	6,8	13,6
85.	PRANCHETA A4 ACRILICA	UN	12	29,9	358,8
86.	CORRETIVO EM FITA	UN	12	5,9	70,8
87.	PAPEL OFICIO 2, BRANCO, PACOTE COM 500F, CAIXA COM 10 PACOTES	CX	5	492	2460
88.	ENVELOPE 24X34 CX/250 UNI	CX	6	157,9	947,4
89.	ENVELOPE 25X35 CX C/250	CX	5	157,9	789,5
90.	LIXEIRA COM PEDAL 40L	UN	6	137,5	825
91.	CAIXA ORGANIZADORA 80L	UN	6	96,9	581,4
					Valor Total: 56.778,39

José Raydan/MG, 24 de outubro de 2025

Processo nº 121/2025
Folha nº 43
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

CÂMARA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN
Avenida Padre Luiz Barroso, nº 33, Bairro Serafim Peixoto
José Raydan – Estado de Minas Gerais, endereço eletrônico:
camarajraydan@yahoo.com.br

Processo nº 12/2025
Folha nº 44
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

PORTARIA Nº 07, DE 03 DE JANEIRO DE 2025.

Dispõe sobre a designação de servidor para o exercício da função pública de pregoeiro e agente de contratação da Câmara Municipal de José Raydan/MG.

"Nomeia agentes de contratação, pregoeiros, designa comissão de contratação, equipe de apoio e fiscal de contratos no âmbito da administração da Câmara Municipal de José Raydan/MG e dá outras providências".

O Presidente da Câmara Municipal de José Raydan/MG, Sr. Heuller Mariano Gonçalves, no uso das atribuições e tendo em vista o disposto no art. 8º e 117 da Lei nº. 14.133/2021, bem como, no artigo 62, inciso XII, da Lei Orgânica Municipal e nos artigos 25, inciso V, artigo 29 ambos no Regimento Interno:

RESOLVE:

Art. 1º. Fica designada para o exercício simultâneo das funções de AGENTE DE CONTRATAÇÃO e PREGOEIRO(A), a servidora PÂMELA DE JESUS CARVALHO, e-mail: pameladjcarvalho20@gmail.com, portadora do RG nº MG-19.914.255, inscrita no CPF nº 114.675.816-23, detentora do cargo / função de Tesoureira.

§ 1º. A coordenação e de distribuição dos trabalhos entre os designados, inclusive substituições ou atuações recíprocas, ocorrerá mediante ajuste entre os

CÂMARA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN
Avenida Padre Luiz Barroso, nº 33, Bairro Serafim Peixoto
José Raydan – Estado de Minas Gerais, endereço eletrônico:
camarajraydan@yahoo.com.br

mesmos, de maneira a preservar a equidade e a competência dos demais agentes de contratação indicados nos arts. 2º e 3º desta Portaria.

Art. 2º. Fica designado(a) para o exercício da função de AGENTE DE CONTRATAÇÃO a servidora PÂMELA DE JESUS CARVALHO, e-mail: pameladjcarvalho20@gmail.com, portadora do RG n° MG-19.914.255, inscrita no CPF n° 114.675.816-23, detentora do cargo / função de Tesoureira, cuja atuação estará restrita aos procedimentos de *pequenas compras ou demandas de prestação de serviços de pronto atendimento, com entrega imediata, integral e em relação às quais não resultem obrigações futuras*, cujo valor não supere o estabelecido no art. 95, § 2º, da Lei n.º 14.133/2021.

Parágrafo único. Atuará como suplente ou substituto do(a) agente de contratação designado no caput o(s) servidor ISTEPSON RUFINO GONÇALVES, portador do RG n° MG11731445, inscrito no CPF n° 058.580.346-32.

Art. 3º. Fica designado(a) para o exercício da função de AGENTE DE CONTRATAÇÃO a servidora PÂMELA DE JESUS CARVALHO, e-mail: pameladjcarvalho20@gmail.com, portadora do RG n° MG-19.914.255, inscrita no CPF n° 114.675.816-23, cuja atuação estará restrita às *contratações de serviços de manutenção de veículos e/ou fornecimento de peças respectivas quando destinadas à automotores de propriedade do órgão contratante.*

Parágrafo único. Atuará como suplente ou substituto do(a) agente de contratação designado no caput o servidor ISTEPSON RUFINO GONÇALVES, portador do RG n° MG11731445, inscrito no CPF n° 058.580.346-32.

Art. 4º. A COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO formada por três membros designados nos termos do § 2º do art. 8º da Lei nº 14.133/2021, com atuação restrita às licitações que envolvam bens ou serviços especiais fica assim composta:

I – Presidente Sandra Pereira Rabelo, detentor(a) do cargo / função de auxiliar de serviços gerais;

Processo nº 12/2025
Folha nº 46
Assinatura
Câmara Municipal de José Raydan

II - Vice-Presidente: Istepson Rufino Gonçalves, Detentor(a) do cargo / função Motorista;

§ 1º. O vice-presidente substituirá o presidente, assim como o membro substituirá o vice-presidente nas respectivas faltas ou impedimentos, circunstância que demandará a atuação do suplente.

§ 2º. Atuará como suplente ou substituto do(a) membro da comissão de contratação o(a) servidor(a) ADEILSON VIEGAS DE OLIVEIRA

Art. 5º. A EQUIPE DE APOIO destinada auxiliar o agente de contratação, o pregoeiro ou a comissão de contratação no exercício de suas atribuições, formada por três membros, fica assim composta:

I Sandra Pereira Rabelo.

II – Juracy de Oliveira.

§ 1º. Atuará como suplente ou substituto do(a) membro da equipe de apoio o(a) servidor(a) Istepson Rufino Gonçalves.

Art. 6º. A função de FISCAL DOS CONTRATOS celebrados pela Câmara Municipal de José Raydan/MG será exercida pelo(a) servidor(a) Heuller Mariano Gonçalves detentor(a) do cargo / função de Presidente da Câmara Municipal de José Raydan/MG, ressalvada a possibilidade de designação diversa, própria e específica a ser consignada no procedimento de contratação.

Art. 7º. A GESTÃO DOS CONTRATOS será desenvolvida pelo Coordenador Executivo da Câmara Municipal de José Raydan/MG, a, responsável pela demanda de contratação e/ou adstrito a unidade gestora do contrato, admitida a delegação conforme estabelecer ato próprio e específico.

Art. 8º. A atuação dos agentes designados por esta Portaria e respectivas competências observará o disposto em ato administrativo específico, bem como, o previsto na Lei nº. 14.133/2021.

Art. 9º. Será admitida a contratação de serviço de assessoria e consultoria por empresa ou profissional especializado visando subsidiar a atuação dos agentes designados por esta Portaria e dos próprios órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno do ente contratante.

Art. 10. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de José Raydan/MG, 02 de janeiro de 2025.

Processo nº 12/2025
Folha nº 07
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

Heuller Mariano Gonçalves

RG: MG17044059

CPF: 104.860.316-40

Presidente da Câmara Municipal de José Raydan/MG

Biênio 2025/2026

CÂMARA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

Avenida Padre Luiz Barroso, nº 33, Bairro Serafim Peixoto José Raydan – Estado de Minas Gerais, endereço eletrônico: camarajraydan@yahoo.com.br

TERMO DE ABERTURA DE PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

Assunto: aquisição de materiais de expediente de uso contínuo**,** compreendendo itens como papel A4, canetas, lápis, grampeadores, grampos, pastas, envelopes, blocos de anotações, clips, marcadores, toners, cartuchos de impressão, fitas adesivas, corretivos, resmas de papel, agendas, organizadores, entre outros itens correlatos**,** destinados a suprir as necessidades administrativas e operacionais da Câmara Municipal de José Raydan/MG, garantindo o regular funcionamento das atividades legislativas, de gabinete, secretaria e setores de apoio. Aos 03(três) dias do mês de novembro de 2025, na Câmara Municipal de José Raydan/MG, eu, Pâmela de Jesus Carvalho, Agente de Contratação legalmente designado pela Portaria nº 07/2025, AUTUO na presente data os documentos de contratação que adiante seguem. E para constar, firmo esta autuação.

Procedimento de Contratação direta;

Processo Administrativo Nº 012/2025

Dispensa de Licitação Nº 011/2025

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

01.031.0001.2001 Manutenção Atividades Câmara Municipal 3.3.90.30.00 materiais de consumo 1.500.000.0000 Recursos não vinculados de Impostos. As despesas correrão por conta das dotações previstas para o exercício de 2025, ocorrendo adequação orçamentária e financeira com o orçamento aprovado para o órgão, conforme estimativa de impacto orçamentário-financeiro, emitida pela área competente, devidamente autorizada pelo Presidente desta Câmara Municipal.

Atenciosamente;

José Raydan 03 de novembro de 2025

Pâmela de Jesus Carvalho

Pamela de Jesus Carvalho

Processo nº 12/2025
Folha nº 48
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

CÂMARA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

Avenida Padre Luiz Barroso, nº 33, Bairro Serafim Peixoto
José Raydan - Estado de Minas Gerais
CNPJ: 15.033.151/0001-13

Processo nº 121/2025
Folha nº 19
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

ART. 75, III DA LEI FEDERAL 14.133/2021

Objeto: A presente contratação tem por objeto a aquisição de materiais de expediente de uso contínuo, compreendendo itens como papel A4, canetas, lápis, grampeadores, grampos, pastas, envelopes, blocos de anotações, clips, marcadores, toners, cartuchos de impressão, fitas adesivas, corretivos, resmas de papel, agendas, organizadores, entre outros itens correlatos, destinados a suprir as necessidades administrativas e operacionais da Câmara Municipal de José Raydan/MG, garantindo o regular funcionamento das atividades legislativas, de gabinete, secretaria e setores de apoio.

A CÂMARA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN/MG, Inscrita no CNPJ Nº 07.332.390/0001-46, com sede na Avenida Padre Luiz Barroso, 33 Serafim Peixoto, José Raydan/MG - **39775-000**, por intermédio do Setor de Licitação, torna público que realizará Dispensa de Licitação, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos Artigo nº 75, inciso II, da Lei 14.133/2021, e as exigências estabelecidas neste Edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA: DIA 07/11/2025, ÀS 09:00 HORAS via e-mail. camarajraydan@yahoo.com.br

REFERÊNCIA DE HORÁRIO: HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF.

ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO:
ENDEREÇO ELETRÔNICO camarajraydan@yahoo.com.br

LINK PARA BAIXAR EDITAL: https://www.camarajoseraydan.mg.gov.br/licitacoes

I - DO OBJETO: A presente contratação tem por objeto a aquisição de materiais de expediente de uso contínuo, compreendendo itens como papel A4, canetas, lápis, grampeadores, grampos, pastas, envelopes, blocos de anotações, clips, marcadores, toners, cartuchos de impressão, fitas adesivas, corretivos, resmas de papel, agendas, organizadores, entre outros itens correlatos, destinados a suprir as necessidades administrativas e operacionais da Câmara Municipal de José Raydan/MG, garantindo o regular funcionamento das atividades legislativas, de gabinete, secretaria e setores de apoio.

II - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

Os valores decorrentes da execução do objeto deste Edital de Dispensa de Licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da Câmara Municipal de José Raydan/MG, para exercício de 2025, vigente:

III - DA ABERTURA:

3.1. A presente Dispensa receberá a proposta e habilitação até na data do dia **07/11/2025**, e os respectivos documentos deverão ser encaminhados ao e-mail: camarajraydan@yahoo.com.br ou mediante protocolo no setor de licitação, preferencialmente fazendo referência a esta DISPENSA.

3.2. Limite para Apresentação da Proposta de Preços: **07/11/2025** às **09h00min**

3.4. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, por meio eletrônico ou por protocolo, no setor de licitações, a proposta com a descrição do objeto ofertado, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento, devendo, ainda, **apresentar declarações com as seguintes informações:**

a) A inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;
b) o enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, quando couber;
c) o pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento;
d) o cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, se couber;
e) e o cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021 (Não emprega menor).

IV - APRESENTAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS:

4.1. A Proposta de preço deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo II deste Aviso de Contratação.

4.2. As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação.

Processo nº 12/2025
Folha nº 50
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

V - HABILITAÇÃO:

Os documentos necessários à habilitação poderão ser enviados juntamente com a apresentação da

proposta ou deverão ser enviados após solicitado pelo Setor Legislativo que comunicará a empresa vencedora, ou seja, de melhor proposta, para apresentar, via e-mail ou protocolado no setor de licitação, em até 03 (três) dias após considerada vencedora:

5.1. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO PARA PESSOA JURÍDICA:

Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor ou MEI, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou registro comercial, no caso de empresa individual. Cédula de Identidade de todos os sócios proprietários.

Processo nº 12/2025
Folha nº 51
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

5.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

a) Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal ou prova equivalente que comprove, inequivocamente, a regularidade da situação.
b) Certidão de regularidade para com a fazenda estadual e municipal do domicílio da empresa licitante.
c) Certidão conjunta de regularidade da receita federal e tributos federais e dívida ativa da União e INSS.
d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

5.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA:

Certidão negativa de falência ou concordata com sua expedição nunca superior a três meses da abertura deste processo, referente à comarca de domicílio da empresa licitante.

VI - DO PAGAMENTO ACRÉSCIMOS E SUCESSÕES:

6.1. O faturamento será feito mediante execução dos serviços e pagamento será mensal, efetuado em até 30 (trinta) dias após a apresentação e aceitação da nota fiscal pela Secretaria Legislativa e/ou Controle Interno, transcorrido o prazo necessário para tramitação no setor de Contabilidade da Câmara Municipal de José Raydan. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

6.2. Se o objeto não for entregue/executado conforme condições propostas, o pagamento ficará suspenso até seu recebimento definitivo.

6.3. Nenhum pagamento será efetuado à empresa contratada, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito

Processo nº 12/2025
Folha nº 52
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

a reajustamento de preços.

VII - DA VIGÊNCIA DE PRAZO:

7.1. A vigência do serviço será pelo período de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura do contrato, podendo ser prorrogado, nos termos da Lei.

7.2. Havendo prorrogação da vigência contratual o preço deverá ser reajustado observando-se a variação de mercado.

VIII - DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

A fiscalização será realizada pela Secretaria Legislativa da Câmara Municipal de José Raydan/MG, através de servidor indicado.

IX - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

Se o licitante vencedor se recusar injustificadamente a cumprir a proposta apresentada, será considerado como desistente, o certame será reaberto e os demais licitantes serão convocados, na ordem de classificação, para fazê-lo, sujeitando-se o licitante desistente às sanções previstas nos artigos 155 a 163 da Lei nº 14133/2021, sem prejuízo das aplicações de outras cabíveis, respeitado o devido processo legal, o contraditório e a ampla defesa.

X - DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS:

10.1. Este Aviso de Contratação deverá ser lido e interpretado na íntegra e, após apresentação da proposta, não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos. É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela após envio ou entrega.

10.2. O objeto da presente dispensa de licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, conforme previstos nos artigos 124 e 125 da Lei nº 14133/2021.

10.3. É vedado ao licitante vencedor subcontratar total ou parcialmente o fornecimento dos produtos e/ou execução dos serviços objetos deste certame.

10.4. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, será excluído o dia do início e incluído o dia do vencimento, só se iniciando e vencendo os prazos em dias de expediente da Câmara Municipal de José Raydan/MG, Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça o cumprimento dos prazos na data marcada, o prazo será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, desde que não haja comunicação da Agente de Contratações em sentido

contrário.

10.5. Quaisquer informações complementares que visem obter maiores esclarecimentos sobre a presente licitação serão prestadas pela Agente de Contratações, no horário das 08h00min às 11h00min, das 12:00h às 16:00h de segunda-feira a sexta-feira, em dias úteis, ou pelo e-mail camarajraydan@yahoo.com.br

XI - DA VINCULAÇÃO DOS ANEXOS:

11.1. O presente instrumento vincula todos os termos do **Processo Administrativo nº 012/2025 – Dispensa de Licitação nº 011/2025.**

Constituem anexos do presente edital:

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA; ANEXO III - MINUTA DE CONTRATO.

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;
ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA;
ANEXO III - MINUTA DE CONTRATO.
ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA.
ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO FISCAL

Josè Raydan/MG, 03 de novembro de 2025.

Heuller Mariano Gonçalves
Presidente da Câmara Municipal de José Raydan
Biênio 2025/2026

Processo nº 12/2025
Folha nº 53
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

Processo nº 12/2025
Folha nº 54
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

I. OBJETO:

1.1 A presente contratação tem por objeto a **aquisição de materiais de expediente de uso contínuo,** compreendendo itens como **papel A4, canetas, lápis, grampeadores, grampos, pastas, envelopes, blocos de anotações, clips, marcadores, toners, cartuchos de impressão, fitas adesivas, corretivos, resmas de papel, agendas, organizadores, entre outros itens correlatos,** destinados a **suprir as necessidades administrativas e operacionais da Câmara Municipal de José Raydan/MG,** garantindo o regular funcionamento das atividades legislativas, de gabinete, secretaria e setores de apoio.

1.2. O prazo de vigência do contrato será de 12 meses, com possibilidade de prorrogação, conforme disposto na Lei 14.133/2021.

1.3. A contratação visa **assegurar o pleno desenvolvimento das rotinas administrativas e legislativas**, incluindo a produção de documentos, tramitação de processos internos, registros, comunicações oficiais e demais demandas relacionadas ao exercício das funções institucionais do Poder Legislativo Municipal.

1.4 O presente Termo de Referência foi elaborado objetivando consignar de forma detalhada a descrição do objeto a ser adquirido, das suas características, das informações a serem adquiridas e dos controles a serem adotados.

1.4.1 Os materiais deverão ser **novos, de primeiro uso, de boa qualidade e conformes às normas técnicas aplicáveis,** observando as especificações detalhadas no Termo de Referência. A entrega deverá ser **parcelada, conforme necessidade da Administração,** durante o período de vigência contratual, mediante solicitação formal do setor responsável, sem que isso implique em ônus adicional à Câmara.

1.4.2 O fornecimento tem por finalidade **garantir a continuidade e eficiência dos serviços administrativos e legislativos**, atendendo aos princípios da **economicidade, eficiência e continuidade do serviço público**, previstos no art. 5º, incisos II e III, da **Lei nº 14.133/2021**, e em consonância com o planejamento e o orçamento anual do Poder Legislativo Municipal.

1.5 DESCRIÇÃO/ QUANTIDADES DOS ITENS:

ITEM:	DESCRIÇÃO:	Unidade	Quantidade	Valor Unit.	Valor Total
1.	REGUA 30CM CRISTAL PLASTICA 3MM	Un	20		
2.	ENVELOPE MEDIO PARDO 125X176	UN	100		
3.	ENVELOPE GRANDE PARDO 229X324	UN	500		
4.	CLIPS GRANDE CX 500GR	UN	10		
5.	CLIPS MEDIO CX C/100 UNI	UN	10		
6.	CLIPS PEQUENO CX C/ 50 UNI	UN	10		
7.	ELASTICO PCT C/ 200 UNI	UN	2		
8.	PERFURADOR PAPEL 2 FUROS 50FLS	UN	5		
9.	PASTA AZ 125X176	UN	30		
10.	PASTA L 125X176	UN	100		

Processo nº 12/2025
Folha nº 55
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

11.	ADESIVO COLORIDO C/ 4 UNI	UN	20		
12.	FOLHA SACO A4 C/ 50UNI	UN	1		
13.	GRAMPO GALVANIZADO 26/6 C/ 1000	CX	10		
14.	PAPEL SUFITE CX C/10PC	CX	30		
15.	CAIXA ARQUIVO AMARELA	UN	20		
16.	CAIXA ARQUIVO VERMELHA	UN	20		
17.	CAIXA ARQUIVO AZUL	UN	20		
18.	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL PONTA FINA	UN	100		
19.	EIQUETA A4 355X38.2MM CX C/100 UNI	CX	5		
20.	ENVELOPE 31CMX 41CM	UN	100		
21.	ETIQUETA 61 81 CX C/100FLS	CX	5		

Processo nº 12/2025
Folha nº 56
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

22.	CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHA	UN	30		
23.	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA	UN	50		
24.	CANETA MARCA TEXTO	UN	24		
25.	BASTÃO COLA QUNTE	UN	20		
26.	ESTILETE MEDIO	UN	12		
27.	FITA ADESIVA 1CM 12X10	UN	10		
28.	FITA ADESIVA 2CM 18X50	UN	10		
29.	FITA ADESIVA DUREX 5CM	UN	10		
30.	FITA CORRETiVA 4.2MM X12M	UN	20		
31.	GRAMPEADOR 13CMX4CM 20 FLS	UN	5		
32.	TESOURA ESCOLAR	UN	5		
33.	LAPIS PRETO N°2	UN	50		
34.	BORRACAH BRANCA N° 40	UN	20		

Processo nº 12/2025
Folha nº 57
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

35.	PILHA AA ALCALINA C/2	UN	30		
36.	PILHA AAA ALCALINA C/2	UN	20		
37.	EXTRATOR DE GRAMPO METAL	UN	10		
38.	CARIMBAIRA VERMENHA Nº 3	UN	5		
39.	CARIMBAIRA PRETO Nº 3	UN	5		
40.	GRAMPO PLÁSTICO ROMEU E JULIETA PCT C/50 UNI	UN	6		
41.	FITA DUPLA FACE BRANCA 19X30	UN	20		
42.	PAPEL VERGE BRANCO PCT C/50 FLS	UN	12		
43.	PORTA LAPIS P CRISTAL	UN	12		
44.	TONER P/HP LASER PRO MF	UN	15		
45.	KIT TINTA EPSON L4260	UN	15		
46.	PASTA SUSPENSA	UN	300		

Processo nº 121/2025
Folha nº 58
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

47.	LIVRO DE ATA 100FLS	UN	12		
48.	CADERNO BROCHURÃO CAPA DURA 96 FLS	UN	10		
49.	MOUSE C/ FIO	UN	12		
50.	TECLADO C/ FIO	UN	12		
51.	FONTE ALIMENTAÇÃO 500W	UN	4		
52.	CALCULADORA 12DIG	UN	12		
53.	LIXEIRA C/ PEDAL 14L	UN	6		
54.	XICARA 240ML	UN	24		
55.	TARCA 260ML	UN	24		
56.	GARRAFA TERMICA 500 ML	UN	4		
57.	PENDRIVE 16GB	UN	10		
58.	MAQUINA DE COLA QUENTE PEQUENA	UN	5		
59.	BASTÃO DE COLA QUENTE FINA	UN	50		
60.	AGENDA MEDIA	UN	24		

Processo nº 12/2025
Folha nº 59
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

61.	COLA BRANCA 90G	UN	24		
62.	CAIXA ORGANIXADORA 12L	UN	12		
63.	PASTA FICHARIO AZ	UN	50		
64.	FICHO PLASTICO PCT C/ 50 UNI 50MM	UN	20		
65.	PASTA ORELHA CX C/100	CX	2		
66.	PASTA CLAFICADORA EM CARTÃO	UN	200		
67.	VISOR E ETIQUETA 80MMX60MM CX C/ 50 UNI	CX	5		
68.	FITA ADESIVA LARGA	UN	12		
69.	CORRETIVO 18G	UN	12		
70.	BARBANTE DE ALGOÃO 4/6 101MT	UN	6		
71.	COLCHETE LATONADO Nº 6CX C/72	CX	6		

Processo nº 12/2025
Folha nº 60
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

72.	COLCHETE LATONADO Nº 10CX C/72	CX	6		
73.	COLCHETE LATONADO Nº 15CX C/72	UN	6		
74.	ETIQUETA AUTO ADESIVA, A4, CAIXA COM 20FOLHAS	CX	5		
75.	FITA CREPE 18X50	UN	10		
76.	GRAMPEADOR DE PAPEL ATE 240 FLS	UN	2		
77.	LIVRO DE PROTOCOLO 1/4 100 FLS	UN	4		
78.	MOLHADOR DE DEDO	UN	12		
79.	ROLO DE PAPEL ALTO ADESIVO TRANSPARENTE C/25M	UN	2		
80.	PASTA DOBRADA PLASTICA 2CM	UN	50		
81.	PERCEVEJO LATONADO CX C/100 UNI	UN	2		

Processo nº 12/2025
Folha nº 61
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

82.	TINTA P/CARIMBO PRETA	UN	2		
83.	TINTA P/CARIMBO AZUL	UN	2		
84.	TINTA P/CARIMBO VERMELHA	UN	2		
85.	PRANCHETA A4 ACRILICA	UN	12		
86.	CORRETIVO EM FITA	UN	12		
87.	PAPEL OFICIO 2, BRANCO, PACOTE COM 500F, CAIXA COM 10 PACOTES	CX	5		
88.	ENVELOPE 24X34 CX/250 UNI	CX	6		
89.	ENVELOPE 25X35 CX C/250	CX	5		
90.	LIXEIRA COM PEDAL 40L	UN	6		
91.	CAIXA ORGANIZADORA 80L	UN	6		
Valor toatal:					

Processo nº 12/2025
Folha nº 04
Ass.: Carvalho
Câmara Municipal de José Raydan

1.7 DA JUSTIFICATIVA:

1.7.1. A presente contratação justifica-se pela **necessidade de aquisição de materiais de expediente de uso rotineiro,** indispensáveis ao desenvolvimento das atividades administrativas e legislativas da Câmara Municipal de José Raydan/MG. Esses materiais são utilizados de forma contínua em todos os setores do Poder Legislativo, sendo essenciais para a produção e tramitação de documentos oficiais, elaboração de projetos de lei, pareceres, atas, correspondências, relatórios e demais registros administrativos.

1.7.2. A aquisição visa garantir **condições adequadas de funcionamento às unidades administrativas,** assegurando o pleno desempenho das funções institucionais da Câmara Municipal, a continuidade dos serviços públicos e o atendimento tempestivo das demandas legislativas, de controle e de representação da sociedade.

1.7.3. Considerando o caráter permanente das atividades legislativas e a necessidade de reposição periódica dos insumos utilizados no expediente diário, a contratação dos materiais propostos é medida **preventiva e essencial à manutenção da regularidade das rotinas administrativas**, evitando interrupções que possam comprometer a eficiência dos trabalhos parlamentares e o cumprimento dos prazos legais.

1.7.4. Ressalta-se que a aquisição proposta será realizada de forma **planejada e compatível com o orçamento vigente**, observando os princípios da **economicidade e eficiência**, conforme dispõe o art. 5º, incisos II e III, da Lei nº 14.133/2021. A estimativa de consumo baseou-se em dados históricos de utilização e nas necessidades atuais de cada setor, o que assegura o dimensionamento adequado das quantidades e evita aquisições excessivas ou desnecessárias.

1.7.5. A contratação também se alinha ao princípio da **continuidade do serviço público**, previsto no art. 5º, inciso III, da referida lei, considerando que o suprimento regular de materiais é requisito indispensável para o funcionamento das atividades administrativas e legislativas da Casa.

1.7.6. Assim, a presente aquisição revela-se **oportuna, necessária e vantajosa para a Administração**, atendendo ao interesse público e ao dever institucional da Câmara Municipal de José Raydan/MG de manter sua estrutura administrativa plenamente operacional, garantindo eficiência, organização e qualidade no desempenho de suas atribuições constitucionais e legais.

Processo nº 12/2025
Folha nº 63
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

II. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

2.1. A contratação fundamenta-se na **necessidade de garantir o fornecimento contínuo de materiais de expediente** essenciais às atividades legislativas e administrativas da Câmara Municipal de José Raydan/MG, assegurando o regular funcionamento dos serviços internos, o cumprimento das atribuições legais do Poder Legislativo e a adequada prestação de contas à sociedade.

2.2. O desempenho das atividades da Câmara envolve a emissão de documentos oficiais, elaboração de proposições legislativas, correspondências administrativas, atas de sessões, pareceres, certidões, relatórios e comunicações internas, todos dependentes do uso cotidiano de materiais como papel, canetas, toners, grampeadores, pastas, blocos, envelopes e outros insumos. A ausência desses itens comprometeria a **continuidade e a eficiência das ações administrativas e parlamentares.**

2.3. O fornecimento de materiais de expediente é uma **necessidade permanente e recorrente**, vinculada à rotina operacional da instituição, razão pela qual deve ser planejado e executado de forma preventiva, evitando aquisições emergenciais, que geralmente resultam em custos mais elevados e menor competitividade.

2.4. A fundamentação da contratação apoia-se no **princípio da eficiência administrativa** e na **busca pela economicidade** previstos no art. 5º, incisos II e III, da Lei nº 14.133/2021, além de observar o dever de planejamento imposto pelo art. 11 da mesma lei, que determina a adoção de práticas de governança e gestão capazes de assegurar resultados efetivos à sociedade.

2.5. O planejamento prévio desta contratação está alinhado ao **orçamento anual** da Câmara Municipal e ao orçamento vigente, garantindo conformidade com a programação financeira e com as metas de gestão administrativa estabelecidas para o exercício.

2.6. A adoção de processo licitatório para aquisição dos materiais — ou, conforme o caso, de contratação direta devidamente fundamentada — encontra respaldo no art. 1º da Lei nº 14.133/2021, que estabelece como objetivo das licitações públicas a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, com observância aos princípios da isonomia, legalidade, impessoalidade, moralidade e eficiência.

2.7. Ressalta-se que os materiais a serem adquiridos são de **uso genérico e padronizado,** amplamente disponíveis no mercado, o que permite ampla concorrência e favorece a obtenção de preços justos e

Processo nº 12/2025
Folha nº 04
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

economicamente vantajosos. Essa característica assegura maior eficiência ao gasto público e contribui para a racionalização das compras institucionais.

2.8. Assim, a contratação proposta é **técnica e administrativamente justificada**, por tratar-se de aquisição essencial, rotineira e indispensável à manutenção da regularidade das atividades do Poder Legislativo Municipal, configurando medida preventiva, planejada e compatível com o interesse público e com os princípios que regem a Administração Pública.

Processo nº 12/2025
Folha nº 65
Ass:
Câmara Municipal de José Raydan

III. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

3.1. A solução proposta consiste na **aquisição planejada e organizada de materiais de expediente de uso contínuo**, necessários ao pleno funcionamento das atividades administrativas, legislativas e de apoio da Câmara Municipal de José Raydan/MG, garantindo a reposição regular dos insumos indispensáveis à execução dos trabalhos internos e à prestação dos serviços legislativos à população.

3.2. O fornecimento dos materiais de expediente contemplará itens de uso diário e de consumo permanente, como **papel A4, canetas, lápis, grampos, grampeadores, pastas, blocos de anotações, envelopes, clips, toners, cartuchos de tinta, fitas adesivas, corretivos, marcadores, organizadores de mesa e demais produtos correlatos**, devidamente especificados no Termo de Referência.

3.3. A solução abrangerá a **aquisição centralizada desses itens,** com o objetivo de padronizar os materiais utilizados, garantir o controle de estoque e reduzir o custo unitário por meio da economia de escala. A entrega poderá ser realizada de forma **parcelada**, conforme a necessidade e a solicitação dos setores internos da Câmara, evitando acúmulo de produtos e desperdícios.

3.4. Todos os materiais deverão ser **novos, de primeiro uso, com qualidade comprovada e conformes às normas técnicas aplicáveis**, de modo a assegurar a durabilidade, a eficiência e o adequado desempenho nas rotinas administrativas e legislativas.

3.5. A contratação permitirá o **suprimento contínuo dos gabinetes parlamentares, setores administrativos, secretaria legislativa e demais unidades da Câmara**, garantindo o regular desenvolvimento das atividades de tramitação de documentos, elaboração de proposições legislativas, correspondências oficiais, atas e registros administrativos.

3.6. A execução da solução proposta visa promover **melhoria na gestão de suprimentos e controle de materiais,** reduzindo compras emergenciais e otimizando a utilização de recursos públicos. O controle interno manterá acompanhamento sistemático dos consumos, assegurando a reposição racional e o uso eficiente dos materiais adquiridos.

3.7. A aquisição será conduzida conforme as normas da **Lei nº 14.133/2021**, observando os princípios da transparência, planejamento, eficiência e economicidade, e poderá ser realizada por meio de licitação do tipo **menor preço,** por meio **de dispensa de licitação**.

3.8. A solução, de caráter administrativo e operacional, não requer execução de serviços complexos nem obras de infraestrutura, restringindo-se ao fornecimento e à entrega dos materiais contratados no local indicado pela Administração, dentro dos prazos estabelecidos em contrato.

3.9. Em síntese, a contratação proposta proporcionará **eficiência, padronização e racionalidade na gestão dos recursos materiais**, garantindo à Câmara Municipal de José Raydan/MG as condições adequadas para o desempenho contínuo e eficaz de suas funções legislativas, administrativas e de transparência pública.

IV REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

4.1. Requisitos Técnicos

4.1.1. Os materiais de expediente a serem adquiridos deverão ser **novos, de primeiro uso, originais de fábrica e em perfeitas condições de utilização**, devendo atender às especificações e padrões de qualidade definidos no Termo de Referência.

4.1.2. Os produtos deverão possuir **características técnicas adequadas às necessidades administrativas e legislativas da Câmara**, garantindo funcionalidade, durabilidade e compatibilidade.

4.1.3. O **papel sulfite A4** deverá ser branco, 75g/m², de boa gramatura e corte preciso, compatível com impressoras a laser e jato de tinta.

4.1.4. As **canetas esferográficas** deverão conter corpo transparente, ponta média e tinta azul ou preta, com escrita contínua e sem falhas.

Processo nº 12/2025
Folha nº 66
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

4.1.5. Os **toners e cartuchos de impressão** deverão ser compatíveis com os modelos de impressoras utiiizados pela Câmara Municipal, preferencialmente de **alto rendimento,** com certificação de qualidade e garantia contra defeitos de fabricação.

4.1.6. Os **grampeadores, perfuradores, pastas, envelopes e blocos de anotações** deverão apresentar acabamento resistente e materiais de qualidade, evitando desgaste precoce e garantindo maior durabilidade.

4.1.7. Todos os produtos deverão estar devidamente **embalados, rotulados e dentro do prazo de validade,** quando aplicável, sendo vedado o fornecimento de itens reaproveitados, recondicionados ou fora das condições adequadas de uso.

4.2. Requisitos Funcionais

4.2.1. Os materiais de expediente deverão atender às **demandas cotidianas de todos os setores administrativos, legislativos e de apoio da Câmara Municipal**, garantindo o pleno desenvolvimento das atividades de documentação, tramitação, arquivamento e comunicação interna e externa.

4.2.2. O fornecimento deverá ocorrer **de forma parcelada**, conforme solicitação da Administração, evitando excesso de estoque e assegurando o uso racional dos recursos públicos.

4.2.3. Os produtos deverão permitir **facilidade de manuseio, armazenamento e reposição**, devendo o fornecedor garantir a entrega integral dos itens solicitados dentro do prazo contratual.

4.3. Requisitos de Desempenho e Qualidade

4.3.1. Os materiais deverão apresentar **padrão de qualidade compatível com o uso institucional,** evitando falhas de impressão, vazamento de tinta, rasgos, manchas ou defeitos de fabricação.

4.3.2. O desempenho dos itens deverá assegurar **regularidade e eficiência** nas atividades da Câmara, sem comprometer a produtividade e a execução de tarefas administrativas e legislativas.

Processo nº 12/2025
Folha nº 67
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

4.3.3. Todos os produtos fornecidos deverão estar em conformidade com **normas técnicas aplicáveis da ABNT**, sempre que houver regulamentação específica.

4.4. Requisitos de Sustentabilidade

4.4.1. Sempre que possível, deverão ser priorizados **materiais recicláveis, biodegradáveis ou produzidos com menor impacto ambiental,** conforme diretrizes do **Guia Nacional de Contratações Sustentáveis (AGU/CGU – 2024).**

4.4.2. O **papel reciclado ou certificado (FSC ou equivalente)** poderá ser adotado, desde que mantenha qualidade e compatibilidade com os requisitos utilizados.

4.4.3. O fornecedor deverá adotar práticas de **logística reversa**, quando aplicável, especialmente no caso de toners e cartuchos, em conformidade com a **Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010).**

4.5. Requisitos de Segurança e Garantia

4.5.1. Todos os produtos deverão possuir **garantia contra defeitos de fabricação,** com substituição imediata dos itens que apresentarem irregularidades durante o uso.

4.5.2. Os materiais deverão ser **entregues no prédio-sede da Câmara Municipal de José Raydan/MG,** devidamente acondicionados e identificados, acompanhados de nota fiscal e termo de recebimento emitido pelo setor responsável.

4.5.3. O fornecedor deverá garantir **entrega dentro dos prazos estabelecidos** no contrato, sob pena de aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 e no instrumento contratual.

4.6. O prazo estimado para fornecimento inicial dos materiais é de **até** 05 (cinco) dias, contados da assinatura do contrato, podendo as entregas ser realizadas conforme as demandas da Administração durante o período de vigência contratual.

Processo nº 12/2025
Folha nº 68
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

Processo nº 12/2026
Folha nº 69
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

V MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

5.1 O objeto deste Termo deverá ser entregue, nos quantitativos indicados, conforme a necessidade de cada órgão participante, em até 30 (trinta) dias consecutivos, contados do recebimento da Ordem de Serviço, sob pena de aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência.

5.2 Todos os encargos e custos decorrentes da contratação correrão cargo do licitante vencedor, tais como transporte, tributos, dentre outros.

5.3 A Ordem de compra deverá definir e especificar os serviços/materiais a serem realizados, o prazo de entrega, endereço de entrega, responsável pela solicitação do serviço, materiais empregados, preço unitário e total.

a) Caso não seja possível a entrega no prazo acima indicado, a empresa deverá comunicar as razões respectivas para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

b) O objeto a ser entregue, deverá estar em perfeitas condições de uso, nos locais determinados pelos órgãos ou entidades demandantes, conforme este instrumento, acompanhados das respectivas Notas Fiscais, em dias de expediente normal, de segunda a sexta-feira, no horário das 08h00 às 13h00, conforme agendamento prévio, correndo por conta do fornecedor todas as despesas necessárias, tais como frete, seguros, etc., inclusive carga e descarga.

c) O objeto será recebido de acordo com as quantidades, características, especificações e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

f) O recebimento consistirá na comparação das características e especificações do objeto e de sua Nota Fiscal/Fatura com o constante neste Termo.

g) Em conformidade com o artigo 140 da Lei n.º 14.133/21, o objeto deste Termo será recebido, mediante recibo, da seguinte forma:

h) Provisoriamente: pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior para análise da conformidade do objeto com suas especificações e quantidades;

i) Definitivamente: por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

5.4 Este modelo de execução do objeto busca assegurar que a aquisição dos itens seja realizada de forma eficiente, transparente e em conformidade com os interesses da administração pública municipal.

5.5 O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil e nem ético-profissional da contratada pelos prejuízos resultantes da inobservância das obrigações assumidas.

VI MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO/ATA:

6.1 Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133 de 2021, serão designados servidores por meio de Portaria (onde constarão nomes, cargos, e atividades desempenhadas) para acompanhar e fiscalizar a execução do presente termo de referência, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

6.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133 de 2021.

6.3 Em acaso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila, conforme Art. 115, §5º da Lei n.º 14.133/2021.

6.4 O agente público responsável pela fiscalização anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, podendo ser auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração.

6.5 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei n.º 14.133/2021.

6.6 O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Art. 119, Lei n.º 14.133/2021).

6.7 A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato.

6.8 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada deve ser realizada por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse

Processo nº 12/2025
Folha nº 70
Ass:
Câmara Municipal de José Raydan

fim (IN 05/2017, Art. 44, §2º).

6.9 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade convocará o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

VII DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO:

7.1. O pagamento decorrente da concretização do objeto deste Termo será efetuado pela Câmara Municipal de José Raydan/MG, por processo legal, após a liquidação da despesa, nas condições exigidas e apresentação dos documentos fiscais devidos em até 30 (Trinta) dias, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

7.2. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

Processo nº 12/2025
Folha nº 11
Ass.: Carvalho
Câmara Municipal de José Raydan

7.2.1. O prazo de validade;

7.2.2. A data da emissão;

7.2.3. Os dados do contrato/ata e do órgão contratante;

7.2.4. O período respectivo de execução do contrato/ata;

7.2.5. O valor a pagar; e

7.2.6. Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.4. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.5. O pagamento será efetuado através de boleto bancário, transferência bancária, depósito em conta corrente ou ainda através de pix.

7.6. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.7. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.8. A presente contratação não permite a antecipação de pagamento.

VIII FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

8.1 O fornecedor de serviços será selecionado por meio de dispensa de licitação com adoção do critério de julgamento MENOR PREÇO POR ITEM, observadas todas as condições e exigências estabelecidas no instrumento convocatório e em seus anexos.

8.2 O fornecimento do objeto não será parcelado, conforme a demanda da Câmara Municipal.

IX. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

9.1 JUSTIFICATIVA ORÇAMENTO SIGILOSO Em consonância com a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 – "Art. 24. Desde que justificado, o orçamento estimado da contratação poderá ter caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas...", A não divulgação do orçamento tem por objetivo evitar que as propostas/lances gravitem em torno do orçamento fixado pela administração. Pois, sem as balizas dos outros licitantes e do orçamento da administração, o competidor deve, já nessa etapa, oferecer um preço realmente competitivo e dentro do limite de sua capacidade de executar a avença com uma lucratividade adequada. Amplia-se assim, a competitividade do certame e propicia melhores propostas para administração.

9.2 Desta feita, a não divulgação do orçamento obriga os licitantes a efetivamente analisarem sua estrutura de custos para daí elaborarem suas propostas. Espera-se, pois, a apresentação de propostas mais realistas economicamente. Assim sendo, busca-se através do orçamento sigiloso a majoração da assertividade pela Administração, na escolha da contratada que sabendo dos riscos e complexidade, apresente proposta dentro da sua realidade para que tenha capacidade de honrar os compromissos assumidos na fase licitatória. Desta forma e por todo justificado anteriormente, o ORÇAMENTO PREVIAMENTE ESTIMADO PARA A CONTRATAÇÃO SERÁ TORNADO PÚBLICO APENAS E IMEDIATAMENTE APÓS O ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO, tornando público apenas divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas na Planilha Orçamentária – Quantitativo.

X.ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

10.1 A aquisição está adequada ao orçamento disponível para o exercício financeiro de 2025.

01.031.0001.2001 Manutenção Atividades Câmara Municipal 3.3.90.30.00 material de consumo 1.500.000.0000 Recursos não vinculados de Impostos.

Processo nº 12/2025
Folha nº 72
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

XI. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

11.1. São obrigações da Contratante:

11.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas desse Termo de Referência e os termos de sua proposta;

11.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

11.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

11.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do instrumento de contrato/Ata e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

11.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Instrumento, Edital e Contrato/Ata;

11.1.6. Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Instrumento de contrato;

11.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial da Câmara Municipal para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

11.1.8. Responder eventuais pedidos de reajuste, repactuação e reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis.

11.1.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

11.1.10. Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 10 (dez) dias úteis para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

11.1.11. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do instrumento de contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

XII. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO:

12.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes deste contrato e Termo de Referência, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

12.1.1. Efetuar a entrega dos materiais, conforme especificações, prazo e local constantes neste contrato e Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes ao objeto da contratação;

12.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

Processo nº 12/2025
Folha nº 23
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

12.1.3 - Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

12.1.4 - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução;

12.1.5 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

12.1.6 - Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores Municipal, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual e Municipal da sede do contratado;

4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

12.1.7 - Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

12.1.8 - Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da entrega do objeto contratual.

12.1.9 - Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

12.1.10 - Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

12.1.11 - Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

12.1.12 - Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data

Processo nº 12/2025
Folha nº 14
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

12.1.13 - Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

13.1.14 - Atender prontamente quaisquer orientações e exigências da Contratante, inerentes à execução do objeto contratual;

12.1.15 - Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

12.1.16 - Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

12.1.17 - Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

12.1.18 - Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

12.1.19. Propiciar todos os meios necessários à fiscalização do contrato pela Contratante, cujo representante terá poderes para sustar o fornecimento, total ou parcial, em qualquer tempo, sempre que considerar a medida necessária;

XIII. OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

13.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

13.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

13.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

13.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

13.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais

Processo nº 12/2025
Folha nº 75
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

13.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

XIV. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

14.1. Comete infração administrativa, o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

I - Dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - Dar causa à inexecução total do contrato;

IV - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

14.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Termo, a Administração pode aplicar à empresa fornecedora/contratada as seguintes sanções:

a). Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei 14.133/21);

b). Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do subitem acima deste instrumento, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei 14.133/21)

c). Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos nas alíneas VIII, IX, X, XI e XII do subitem acima deste instrumento, bem como nos incisos II, III, IV, V, VI e VII, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei);

d). Multa de:

1. Moratória de 0,1% (um décimo por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela

Processo nº 12/2025
Folha nº 76
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias.;

2. Moratória de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de atraso injustificado na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitemacima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

3. Compensatória de 15% (quinze por cento) sobre o valor do contrato, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

14.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º)

14.4. Todas as sanções previstas neste Termo poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

14.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157).

XV. DISPOSIÇÕES FINAIS:

15.1. Considerando que o desenvolvimento nacional sustentável é um dos três pilares das compras públicas conforme o art. 5º da Lei Federal nº 14.133/2021, torna-se necessário que o contratado observe as exigências ambientais e sociais inerentes envolvida no objeto da contratação, contida nas legislações correlatas;

15.2. No tocante a recursos, representações e pedidos de reconsideração, deverá ser observado o disposto no art. 165 da Lei Federal nº 14.133/2021;

15.3. Qualquer comunicação pertinente ao contrato, a ser realizada entre o contratado e o município, inclusive para manifestar-se, oferecer defesa ou receber ciência de decisões sancionatórias ou sobre rescisão contratual, deve ocorrer por escrito, preferencialmente por meio eletrônico, admitida a comunicação por aplicativo de mensagens instantâneas, se devidamente comprovado o recebimento pelo particular;

15.4. As partes CONTRATANTES elegem o foro de Santa Maria do Suassui/MG como competente para dirimir quaisquer questões oriundas da contratação, inclusive os casos omissos que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja;

15.5. A participação de qualquer proponente vencedor no processo implica a aceitação tácita, incondicional, irrevogável e irretratável dos seus termos, regras e condições.

JOSE RAYDAN/MG, 03 de novembro de 2025

HEULLER MARIANO GONÇALVES
Presidente

Processo nº 121/2025
Folha nº 27
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

CÂMARA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

Avenida Padre Luiz Barroso, nº 33, Bairro Serafim Peixoto
José Raydan - Estado de Minas Gerais
CNP: 15.033.151/0001-13

ANEXO II
PROCESSO Nº. 012/2025

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 011/2025

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021

Processo nº 12/2025
Folha nº 7
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

RAZÃO:SOCIAL:
CNPJ:
ENDEREÇO:
TELEFONE: EMAIL:

Objeto: , CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA E ANEXOS.

DESCRIÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	UNID	QTDE	VALOR UNT	VALOR TOTAL

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA 60 (sessenta) dias.

Despesas inerentes a impostos, tributos, contratação de pessoal e outros, correrão totalmente por conta da Empresa contratada;

Apresentamos nossa proposta conforme o estabelecido no Edital de Dispensa de Licitação.

Local, _____de _____de 2025.

Assinatura do Responsável CPF: Obs.: Identificação, assinatura do representante legal e carimbo do CNPJ, se houver.

Processo nº 12/2025
Folha nº 79
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

ANEXO III

PROCESSO Nº. 012/2025

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 011/2025

MINUTA DE CONTRATO Nº. 2025., QUE ENTRE SI FAZEM A CÂMARA MUNICIPAL DE **JOSÉ RAYDAN/MG** E A EMPRESA....., DE CONFORMIDADE COM AS CLÁUSULAS A SEGUIR EXPOSTAS:

CLÁUSULA I – DAS PARTES E FUNDAMENTOS:

1.1. DO CONTRATANTE:

A CÂMARA MUNICIPAL DE **JOSÉ RAYDAN**/MG, Inscrita no CNPJ sob o nº 15.033.151/0001-13 , Avenida Padre Luiz Barroso, 33 Serafim Peixoto, José Raydan/MG - **39775-000**, neste ato representado por seu Presidente **xxxxxxxxxx**, brasileiro, portador do RG N° MG 17044059, e do CPF nº 104.860.316-40, residente e domiciliado nesta cidade, na Rua xxxxxxx.

1.2 DO CONTRATADO:

A empresa contratada, inscrita no CNPJ sob o nº (INSERIR CNPJ), com sede na (ENDEREÇO COMPLETO), nesta cidade, neste ato representada por seu(sua) representante legal, (NOME DO REPRESENTANTE LEGAL), (NACIONALIDADE), portador(a) do RG nº (XXXXXXX) e do CPF nº (XXXXXXX), residente e domiciliado(a) na (ENDEREÇO COMPLETO).

1.3. DOS FUNDAMENTOS:

A presente contratação decorre do Processo Administrativo nº. 012/2025, Dispensa de Licitação nº. 011/2025, de acordo com a Lei nº. 14.133/2021, com destaque para o artigo 75 e para o inciso II do artigo respectivo diploma legal e se regerá por suas cláusulas, pelos preceitos de direito público, aplicando-lhe, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e disposições de direito privado.

Processo nº 10/2025
Folha nº 20
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

CLÁUSULA II – DO OBJETO:

2.1. Constitui objeto do presente: A presente contratação tem por objeto a aquisição de materiais de expediente de uso contínuo, compreendendo itens como papel A4, canetas, lápis, grampeadores, grampos, pastas, envelopes, blocos de anotações, clips, marcadores, toners, cartuchos de impressão, fitas adesivas, corretivos, resmas de papel, agendas, organizadores, entre outros itens correlatos, destinados a suprir as necessidades administrativas e operacionais da Câmara Municipal de José Raydan/MG, garantindo o regular funcionamento das atividades legislativas, de gabinete, secretaria e setores de apoio.

CLÁUSULA III – DO PRAZO, VALOR DO CONTRATO E DO PAGAMENTO:

3.1. DO PRAZO:

O período de contratação será de **12 (doze) meses**, contados a partir da assinatura deste contrato, prorrogáveis a critério da Câmara, mediante a celebração do termo aditivo e desde que autorizado em lei.

IV - DO VALOR E DO PAGAMENTO:

4.1. O valor total do presente contrato é de R$ ..... ( ) já incluídos os tributos, os encargos, seguros e demais ônus que por ventura possam recair sobre a Câmara:

4.2. O pagamento decorrente da concretização do objeto deste Contrato será realizado pela Tesouraria da Contratante, por processo legal, nas condições exigidas no Termo de Referência e apresentação dos documentos fiscais devidos, conforme a demanda da Câmara Municipal.

DESCRIÇÕES DOS ITENS:

CLÁUSULA V - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E CONTRATADA:

5.1. As obrigações da **contratante** e **contratada** estão dispostas no Termo de Referência anexo ao presente contrato.

CLÁUSULA VI – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

6.1. Os recursos necessários à execução do objeto do presente contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

XXXXXXXXXXXXX

CLÁUSULA VII - DO ACOMPANHAMENTO, EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

7.1. A fiscalização do presente Contrato será exercida pela Servidora **xxxxxxxxx** e a Gestora do Contrato **xxxx** ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato e de tudo dará ciência à Administração do Legislativo;

7.2. Durante todo o período de vigência deste contrato, a CONTRATADA deverá manter preposto aceito pela CONTRATANTE, para representá-la administrativamente sempre que for necessário;

7.3. A comunicação entre a fiscalização e a contratada será realizada através de correspondência oficial e anotações;

7.4 O relatório de entrega dos produtos será destinado ao registro de fatos e comunicações pertinentes aos mesmos. Todos os atos e instituições emanados ou emitidos pela fiscalização serão considerados como se fossem praticados pela Contratante.

7.5. O recolhimento das multas deverá ser feito através de guia própria da Câmara Municipal de José Raydan, no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data em que for aplicada a multa em definitivo (após garantido o contraditório e ampla defesa), com o setor de tributos da entidade.

CLÁUSULA VIII - DAS SANÇÕES:

8.1 As sanções estão descritas no Termo de referência;

Processo nº 12/2025
Folha nº 21
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

CLÁUSULA IX - DOS MOTIVOS DE RESCISÃO:

9.1. São motivos de rescisão deste contrato, independente de procedimento judicial, aqueles inscritos no artigo 137 da Lei n. 14.133/2021.

CLÁUSULA X - DO ACRÉSCIMO E SUPRESSÃO:

10.1 Os acréscimos nos quantitativos fixados serão em conformidade com a Lei 14.133/2021.

CLÁUSULA XI - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD:

11.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

11.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

11.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

11.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

11.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

11.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

Processo nº 19/2025
Folha nº 29
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

CLÁUSULA XII- DISPOSIÇÕES FINAIS:

12.1 O presente contrato e todas as suas alterações e/ou aditamentos deverão ser divulgados no sítio eletrônico oficial da Câmara e mantidos à disposição do público, na forma do art. 91 da Lei n. 14.133/2021.

CLÁUSULA XIII – DO FORO:

13.1. As partes elegem o Foro da Comarca de Santa Maria do Suaçuí/MG, para dirimir eventuais dúvidas oriundas deste instrumento. E, por estarem justos e contratados, os representantes das partes assinam o presente instrumento, na presença das testemunhas abaixo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito.

José Raydan/MG, ... de outubro de 2025.

Reuller Mariano Gonçalves

Presidente da Câmara Municipal de José Raydan

Biênio 2025/2026

Processo nº 12/2025
Folha nº 83
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

XXXXXXXXXX

Contratado

Testemunhas:

Processo nº 12/2025
Folha nº 24
Ass.: Carvalho
Câmara Municipal de José Raydan

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 012/2025
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 011/2025

Dispensa de Licitação nº 011/2025 - Processo Administrativo nº 012/2025

A empresa XXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ nºXXXXXXXX, sediada na rua XXXXXXXXX, nº XXX, bairro XXX, cidade XXXX, estado XXX

cidade XXXX, CEP: XXXX neste ato representada por XXX portador(a) do RG XXXXXX, inscrito(a) no CPF nºXXXXXXXXX residente e domiciliado(a) na rua XXXXXXXXXX nº XX, bairro XX, cidade XXX/MG, XXX cidade XXXX, CEP: XXXX sob as penalidades da lei, que:

( ) Inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

( ) Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos;

( ) Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91;

( ) Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;

( ) Não possui no quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

...../...., ... de de 2025.

(Assinatura)
Razão Social
Nome e assinatura do representante RG nº.....

ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO FISCAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 012/2025

Processo nº 12/2025
Folha nº 85
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

Dispensa de Licitação nº 011/2025 - Processo Administrativo nº 012/2025

A empresa XXXXXXXXX, inscrita no CNPJ nº XXXXX, sediada na rua XXXXXXX, nº XXXXXXX, bairro .XXXXX cidade XXXXX estado, cidade XXX, CEP:XXXX, neste ato representada por, XXXX portador(a) do RG XXXX, inscrito(a) no CPF nº residente e domiciliado(a) na rua XXXX, nº XXX, bairro XXX, cidade, XXX estado
XXXXXXXX cidade XXXXX CEP: XXXX **DECLARA**, sob as penalidades da lei, que:

( ) se enquadra como (MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE ou EQUIPARADAS) nos termos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06, estando apta a fruir dos benefícios e vantagens legalmente instituídas em favor desta categoria;

( ) não se enquadra em nenhuma das excludentes previstas no § 4º do artigo 3º da mesma lei;

( ) no ano-calendário de realização da licitação, ainda não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, nos termos do art. 4º, §2º da Lei 14.133/2021.

Cidade./XX de XXX de 2025.

(Assinatura)

Nome e assinatura do representante RG nº.....

CÂMARA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

Avenida Padre Luiz Barroso, nº 33, Bairro Serafim Peixoto
José Raydan - Estado de Minas Gerais
CNP: 15.033.151/0001-13

Processo nº 121/2025
Folha nº 86
Assi:
Câmara Municipal de José Raydan

DESPACHO

Data: 03 de novembro de 2025.

Para: Procurador da Câmara Municipal de José Raydan/MG;

Assunto: Aquisição de materiais de expediente de uso contínuo, compreendendo itens como papel A4, canetas, lápis, grampeadores, grampos, pastas, envelopes, blocos de anotações, clips, marcadores, toners, cartuchos de impressão, fitas adesivas, corretivos, resmas de papel, agendas, organizadores, entre outros itens correlatos, destinados a suprir as necessidades administrativas e operacionais da Câmara Municipal de José Raydan/MG, garantindo o regular funcionamento das atividades legislativas, de gabinete, secretaria e setores de apoio.

Encaminho a Minuta de Aviso de Dispensa Licitação para apresentação de propostas, em estrita observância à previsão legal disposta no art.75, Inciso II da Lei Federal N° 14.133/2021, para que seja emitido parecer jurídico quanto à sua legalidade, bem como de todos os procedimentos realizados até o presente momento.

Desde já agradecemos pela análise criteriosa e orientações que possam ser fornecidas para assegurar a conformidade legal do processo.

Atenciosamente;

José Raydan 03 de novembro de 2025

Heuller Mariano Gonçalves
Presidente da Câmara Municipal de José Raydan
Biênio 2025/2026

CÂMARA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

Avenida Padre Luiz Barroso, nº 33, Bairro Serafim Peixoto José Raydan – Estado de Minas Gerais, endereço eletrônico: camarajraydan@yahoo.com.br

Processo nº 12/2025
Folha nº 87
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

DECLARAÇÃO DE PUBLICAÇÃO

Eu, Pâmela de Jesus Carvalho – Diretora Geral do Legislativo -Agente de Contratação da Câmara Municipal de José Raydan/MG, certifico e FIRMO a Autuação do Processo de Contratação , em atendimento às disposições/ contidas na Lei Federal nº 14.133/2021, bem como no Regimento Interno desta Casa Legislativa O INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO alusivo ao Processo de , DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 011/2025 (ART 75, II DA LEI FEDERAL 14.133/2021), foi publicado na data de 03 de novembro de 2025, no quadro de avisos da Câmara Municipal de José Raydan/MG bem como em seu sítio eletrônico oficial https: www.camarajoseraydan.mg.gov.br/licitacoes

Atenciosamente;

José Raydan 03 de novembro de 2025

Pâmela de Jesus Carvalho

Pâmela de Jesus Carvalho, Agente de Contratação
legalmente designado pela Portaria nº 07/2025 Presidente da Câmara Municipal de José Raydan Biênio 2025/2026

CÂMARA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

Avenida Padre Luiz Barroso, nº 33, Bairro Serafim Peixoto
José Raydan - Estado de Minas Gerais
CNP: 15.033.151/0001-13

09.375.141/0001-63
Eletrolado Ltda - ME
(ELETROLADO)
Rua Serafim Peixoto, 100 - Loja 01
Centro - CEP: 39.780-000
Santa Maria do Suaçuí - MG

ANEXO II
PROCESSO Nº. 012/2025
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 011/2025
MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL
COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021

RAZÃO:SOCIAL: ELETROLADO LTDA
CNPJ: 09.375.141/0001-63
ENDEREÇO:RUA SERAFIM PEIXOTO,100 CENTRO SANTA MARIA DO SUAÇUÍ-MG
TELEFONE:
EMAIL: eletrolado.licitacao@gmail.com

Processo nº 12/2025
Folha nº 88
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

Objeto: , CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA E ANEXOS.

ITEM:	DESCRIÇÃO:	Unidade	Quantidade	Valor Unit.	Valor Total
1.	REGUA 30CM CRISTAL PLASTICA 3MM	Un	20	3,60	72,00
2.	ENVELOPE MEDIO PARDO 125X176	UN	100	0,28	28,00
3.	ENVELOPE GRANDE PARDO 229X324	UN	500	0,63	315,00
4.	CLIPS GRANDE CX 500GR	UN	10	17,00	170,00
5.	CLIPS MEDIO CX C/100 UNI	UN	10	3,70	37,00
6.	CLIPS PEQUENO CX C/ 50 UNI	UN	10	3,70	37,00

Digitalizado com CamScanner

7.	ELASTICO PCT C/ 200 UNI	UN	2	15,10	30,20
8.	PERFURADOR PAPEL 2 FUROS 50FLS	UN	5	61,65	308,25
9.	PASTA AZ 125X176	UN	30	23,65	709,50
10.	PASTA L 125X176	UN	100	5,60	560,00
11.	ADESIVO COLORIDO C/ 4 UNI	UN	20	7,41	148,20
12.	FOLHA SACO A4 C/ 50UNI	UN	1	37,90	37,90
13.	GRAMPO GALVANIZADO 26/6 C/ 1000	CX	10	4,28	42,80
14.	PAPEL SUFITE CX C/10PC	CX	30	359,00	10.770,00
15.	CAIXA ARQUIVO AMARELA	UN	20	11,25	225,00
16.	CAIXA ARQUIVO VERMELHA	UN	20	11,25	225,00
17.	CAIXA ARQUIVO AZUL	UN	20	11,25	225,00

09.375.141/0001-63
Eletrolado Ltda - ME
(ELETROLADO)
Rua Serafim Peixoto, 100 - Loja 01
Centro - CEP: 39.780-000
Santa Maria do Suaçuí - MG

Processo nº 12/2025
Folha nº 89
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

Digitalizado com CamScanner

18.	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL PONTA FINA	UN	100	1,52	152,00
19.	EIQUETA A4 355X38.2MM CX C/100 UNI	CX	5	142,50	712,50
20.	ENVELOPE 31CMX 41CM	UN	100	1,60	160,00
21.	ETIQUETA 61 81 CX C/100FLS	CX	5	142,50	712,50
22.	CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHA	UN	30	1,52	45,60
23.	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA	UN	50	1,52	76,00
24.	CANETA MARCA TEXTO	UN	24	2,75	66,00
25.	BASTÃO COLA QUNTE	UN	20	2,66	53,20
26.	ESTILETE MEDIO	UN	12	2,28	27,36
27.	FITA ADESIVA 1CM 12X10	UN	10	1,42	14,20
28.	FITA ADESIVA 2CM 18X50	UN	10	3,50	35,00

09.375.141/0001-63
Eletrolado Ltda - ME
(ELETROLADO)
Rua Serafim Peixoto, 100 - Loja 01
Centro - CEP: 39.780-000
Santa Maria do Suaçuí - MG

Processo nº 12/2025
Folha nº 10
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

Digitalizado com CamScanner

29.	FITA ADESIVA DUREX 5CM	UN	10	9,40	94,00
30.	FITA CORRETIVA 4,2MM X12M	UN	20	27,45	549,00
31.	GRAMPEADOR 13CMX4CM 20 FLS	UN	5	15,10	75,50
32.	TESOURA ESCOLAR	UN	5	3,70	18,50
33.	LAPIS PRETO N°2	UN	50	0,70	35,00
34.	BORRACAH BRANCA N° 40	UN	20	0,76	15,20
35.	PILHA AA ALCALINA C/2	UN	30	11,30	339,00
36.	PILHA AAA ALCALINA C/2	UN	20	17,00	340,00
37.	EXTRATOR DE GRAMPO METAL	UN	10	3,42	34,20
38.	CARIMBAIRA VERMENHA N° 3	UN	5	20,80	104,00
39.	CARIMBAIRA PRETO N° 3	UN	5	20,80	104,00
40.	GRAMPO PLÁSTICO ROMEU E JULIETA PCT C/50 UNI	UN	6	32,20	193,20

09.375.141/0001-63
Eletrolado Ltda - ME
(ELETROLADO)
Rua Serafim Peixoto, 100 - Loja 01
Centro - CEP: 39.780-000
Santa Maria do Suaçuí - MG

Processo nº 12/2025
Folha nº 91
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

Digitalizado com CamScanner

41.	FITA DUPLA FACE BRANCA 19X30	UN	20	17,00	340,00
42.	PAPEL VERGE BRANCO PCT C/50 FLS	UN	12	28,40	340,80
43.	PORTA LAPIS P CRISTAL	UN	12	12,25	147,00
44.	TONER P/HP LASER PRO MF	UN	15	66,40	996,00
45.	KIT TINTA EPSON L4260	UN	15	227,62	3.414,30
46.	PASTA SUSPENSA	UN	300	4,22	1.266,00
47.	LIVRO DE ATA 100FLS	UN	12	17,00	204,00
48.	CADERNO BROCHURÃO CAPA DURA 96 FLS	UN	10	24,60	246,00
49.	MOUSE C/ FIO	UN	12	15,10	181,20
50.	TECLADO C/ FIO	UN	12	37,90	454,80
51.	FONTE ALIMENTAÇÃO 500W	UN	4	208,00	832,00
52.	CALCULADORA 12DIG	UN	12	34,10	409,20

09.375.141/0001-63
Eletrolado Ltda - ME
(ELETROLADO)
Rua Serafim Peixoto, 100 - Loja 01
Centro - CEP: 39.780-000
Santa Maria do Suaçuí - MG

Processo nº 12/2025
Folha nº 12
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

Digitalizado com CamScanner

53.	LEXEIRA C/ PEDAL 14L	UN	6	47,40	284,40
54.	XICARA 240ML	UN	24	11,30	271,20
55.	TARCA 260ML	UN	24	13,20	316,80
56.	GARRAFA TERMICA 500 ML	UN	4	44,55	178,20
57.	PENDRIVE 16GB	UN	10	39,80	398,00
58.	MAQUINA DE COLA QUENTE PEQUENA	UN	5	27,45	137,25
59.	BASTÃO DE COLA QUENTE FINA	UN	50	1,33	66,50
60.	AGENDA MEDIA	UN	24	36,80	883,20
61.	COLA BRANCA 90G	UN	24	3,70	88,80
62.	CAIXA ORGANIXADORA 12L	UN	12	34,10	409,20
63.	PASTA FICHARIO AZ	UN	50	23,65	1.182,50
64.	FICHO PLASTICO PCT C/ 50 UNI 50MM	UN	20	470,25	9.405,00
65.	PASTA ORELHA CX C/100	CX	2	408,50	817,00

09.375.141/0001-63
Eletrolado Ltda - ME
(ELETROLADO)
Rua Serafim Peixoto, 100 - Loja 01
Centro - CEP: 39.780-000
Santa Maria do Suaçuí - MG

Processo nº 12/2025
Folha nº 93
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

Digitalizado com CamScanner

66.	PASTA CLAFICADORA EM CARTÃO	UN	200	11,20	2.240,00
67.	VISOR E ETIQUETA 80MMX60MM CX C/ 50 UNI	CX	5	18,80	94,00
68.	FITA ADESIVA LARGA	UN	12	11,30	135,60
69.	CORRETIVO 18G	UN	12	5,22	62,64
70.	BARBANTE DE ALGOÃO 4/6 101MT	UN	6	6,65	39,90
71.	COLCHETE LATONADO N° 6CX C/72	CX	6	18,80	112,80
72.	COLCHETE LATONADO N° 10CX C/72	CX	6	25,20	151,20
73.	COLCHETE LATONADO N° 15CX C/72	UN	6	46,45	278,70
74.	ETIQUETA AUTO ADESIVA, A4, CAIXA COM 20FOLHAS	CX	5	31,80	159,00
	FITA CREPE 18X50	UN	10	8,36	83,60

09.375.141/0001-63
Eletrolado Ltda - ME
(ELETROLADO)
Rua Serafim Peixoto, 100 - Loja 01
Centro - CEP: 39.780-000
Santa Maria do Suaçuí - MG

Processo nº 12/2025
Folha nº 94
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

Digitalizado com CamScanner

76.	GRAMPEADOR DE PAPEL ATE 240 FLS	UN	2	180,50	361,00
77.	LIVRO DE PROTOCOLO 1/4 100 FLS	UN	4	14,06	56,24
78.	MOLHADOR DE DEDO	UN	12	4,75	57,00
79.	ROLO DE PAPEL ALTO ADESIVO TRANSPARENTE C/25M	UN	2	199,40	398,80
80.	PASTA DOBRADA PLASTICA 2CM	UN	50	6,98	349,00
81.	PERCEVEJO LATONADO CX C/100 UNI	UN	2	4,75	9,50
82.	TINTA P/CARIMBO PRETA	UN	2	6,65	13,30
83.	TINTA P/CARIMBO AZUL	UN	2	6,65	13,30
84.	TINTA P/CARIMBO VERMELHA	UN	2	6,65	13,30
85.	PRANCHETA A4 ACRILICA	UN	12	30,30	363,60
86.	CORRETIVO EM FITA	UN	12	5,95	71,40

09.375.141/0001-63
Eletrolado Ltda - ME
(ELETROLADO)
Rua Serafim Peixoto, 100 - Loja 01
Centro - CEP: 39.780-000
Santa Maria do Suaçuí - MG

Processo nº 12/2025
Folha nº 95
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

Digitalizado com CamScanner

87.	PAPEL OFICIO 2, BRANCO, PACOTE COM 500F, CAIXA COM 10 PACOTES	CX	5	467,40	2.337,00
88.	ENVELOPE 24X34 CX/250 UNI	CX	6	151,00	906,00
89.	ENVELOPE 25X35 CX C/250	CX	5	170,50	852,50
90.	LIXEIRA COM PEDAL 40L	UN	6	132,80	796,80
91.	CAIXA ORGANIZADORA 80L	UN	6	93,85	563,10
		Valor total	**R$ 51.685,44**		

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA 60 (sessenta) dias.

Despesas inerentes a impostos, tributos, contratação de pessoal e outros, correrão totalmente por conta da Empresa contratada;

Apresentamos nossa proposta conforme o estabelecido no Edital de Dispensa de Licitação.

Santa Maria do Suaçuí-MG, 06 de novembro de 2025.

Assinatura do Responsável CPF: Obs.: Identificação, assinatura do representante legal e carimbo do CNPJ, se houver.

ERASMO NUNES COELHO
860.518.736-00

109.375.141/0001-63
Eletrolado Ltda - ME
(ELETROLADO)
Rua Serafim Peixoto, 100 - Loja 01
Centro - CEP: 39.780-000
Santa Maria do Suaçuí - MG

Processo nº 121/2025
Folha nº 96
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

Digitalizado com CamScanner

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTÉRIO DA INFRAESTRUTURA
DEPARTAMENTO NACIONAL DE TRÂNSITO
CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO

MG

VALIS

NOME
ERASMO NUNES COELHO

DOC.IDENTIDADE / ORG.EMISSOR UF
M3662174 SSP MG



CPF
860.518.736-00

DATA NASCIMENTO
12/11/1965

FILIAÇÃO
FRANCISCO DE ASSIS
NUNES COELHO
MARILENE CATARINA
NUNES

PERMISSÃO

ACC

CAT.HAB.
AB

Nº REGISTRO
01537057925

VALIDADE
12/11/2025

1º HABILITAÇÃO
22/05/1990

VÁLIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL
21727823999

OBSERVAÇÕES
A ;

VALIS

Processo nº 12/2025
Folha nº 97
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

Erasmo Nunes Coelho
ASSINATURA DO PORTADOR

PROIBIDO PLASTIFICAR
21727823999

LOCAL
CAPELINHA, MG

DATA EMISSÃO
16/11/2020

Kleyverson Rezende
Diretor DETRAN/MG
ASSINATURA DO EMISSOR

45470101688
MG584488076

MINAS GERAIS

Digitalizado com CamScanner

Processo nº 12/2025
Folha nº 98
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO FISCAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 012/2025

Dispensa de Licitação nº 011/2025 - Processo Administrativo nº 012/2025

A empresa ELETROLADO LTDA, inscrita no CNPJ nº 09.375.141/0001-63, sediada na rua SERAFIM PEIXOTO, nº 100, bairro CENTRO cidade SANTA MARIA DO SUAÇUÍ estado MG, . CEP:39.780-000, neste ato representada por, ERASMO NUNES COELHO portador(a) do RG M3662174, inscrito(a) no CPF nº 860.518.736-00 residente e domiciliado(a) na rua RUA ALI CAMILO, nº 69, bairro CENTRO, cidade, SANTA MARIA DO SUAÇUÍ estado MG, CEP: 39.780-000 **DECLARA**, sob as penalidades da lei, que:

(X) se enquadra como (MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE ou EQUIPARADAS) nos termos do artigo 3° da Lei Complementar nº 123/06, estando apta a fruir dos benefícios e vantagens legalmente instituídas em favor desta categoria:

(X) não se enquadra em nenhuma das excludentes previstas no § 4° do artigo 3° da mesma lei;

(X) no ano-calendário de realização da licitação, ainda não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, nos termos do art. 4º, §2º da Lei 14.133/2021.

SANTA MARIA DO SUAÇUÍ-MG, 07/11/2025.

ERASMO NUNES COELHO
860.518.736-00

09.375.141/0001-63
Eletrolado Ltda - ME
(ELETROLADO)
Rua Serafim Peixoto, 100 - Loja 01
Centro - CEP: 39.780-000
Santa Maria do Suaçuí - MG

Digitalizado com CamScanner

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 012/2025
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 011/2025

Processo nº 12/2025
Folha nº 09
Assi: Carvalho
Câmara Municipal de José Raydan

Dispensa de Licitação nº 011/2025 - Processo Administrativo nº 012/2025

A empresa ELETROLADO LTDA inscrita no CNPJ nº09.375.141/0001-63, sediada na rua SERAFIM PEIXOTO, nº 100, bairro CENTRO, cidade SANTA MARIA DO SUAÇUÍ, estado MG. CEP: 39.780-000 neste ato representada por ERASMO NUNES COELHO portador(a) do RG M3662174, inscrito(a) no CPF nº 860.518.736-00 residente e domiciliado(a) na rua RUA ALI CAMILO nº 69, bairro CENTRO, cidade SANTA MARIA DO SUAÇUÍ/MG. , CEP: 39.780-000 sob as penalidades da lei, que:

(x) Inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

(x) Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos;

(x) Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91;

(x) Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

(x) Não possui no quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

SANTA MARIA DO SUAÇUÍ-MG, 07/11/2025.

09.375.141/0001-63
Eletrolado Ltda - ME
(ELETROLADO)
Rua Serafim Peixoto, 100 - Loja 01
Centro - CEP: 39.780-000
Santa Maria do Suaçuí - MG

ERASMO NUNES COELHO
860.518.736-00

Digitalizado com CamScanner

Processo nº 12/2025
Folha nº 100
Ass: Planalto
Servidor(a) Judicial

MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO

Nome: ELETROLADO LTDA
CNPJ: 09.375.141/0001-63

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e

2. constam nos sistemas da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN) débitos inscritos em Dívida Ativa da União (DAU) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 do CTN, ou garantidos mediante bens ou direitos, ou com embargos da Fazenda Pública em processos de execução fiscal, ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal.

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <http://rfb.gov.br> ou <http://www.pgfn.gov.br>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.
Emitida às 10:28:02 do dia 13/08/2025 <hora e data de Brasília>.
Válida até 09/02/2026.
Código de controle da certidão: **0C3B.52CE.38FC.1CA1**
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS A TRIBUTOS MUNICIPAL

NOME: ELETRO CARVALHO
ENDEREÇO: R[illegible] 100 - CENTRO
CNPJ/CPF: [illegible]
INSCRIÇÃO MUNICIPAL: [illegible]

Processo nº 12/2025
Folha nº 101
Ass:
Câmara Municipal de José Raydan

FINALIDADE: PARA FINS QUE FIZEREM NECESSÁRIO

Ressalva à Fazenda Municipal o direito de cobrar, quaisquer débitos que venham a ser apurados após o fornecimento desta, certifico que em nome do requerente, não existe debito em aberto até a presente data referente aos Tributos: **IPTU** e **ISSQN/ALVARÀ**

VALIDADE: 06/02/2026

Santa Maria do Suaçuí – MG, 06 de Novembro de 2025

SETOR DE TRIBUTOS

SETOR DE TRIBUTOS

PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: ELETROLADO LTDA (MATRIZ E FILIAIS)
CNPJ: 09.375.141/0001-63
Certidão nº: 66654423/2025
Expedição: 05/11/2025, às 09:35:58
Validade: 04/05/2026 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Processo nº 12/2025
Folha nº 102
Assinatura
Câmara Municipal de José Raydan

Certifica-se que **ELETROLADO LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **09.375.141/0001-63, NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.
Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022.
Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.
No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.
A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (http://www.tst.jus.br).
Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.

Processo nº 12/2025
Folha nº 103
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica

Este relatório tem por objetivo apresentar os resultados consolidados de consultas eletrônicas realizadas diretamente nos bancos de dados dos respectivos cadastros. A responsabilidade pela veracidade do resultado da consulta é do Órgão gestor de cada cadastro consultado. A informação relativa à razão social da Pessoa Jurídica é extraída do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, mantido pela Receita Federal do Brasil.

Consulta realizada em: 08/09/2025 17:43:16

Informações da Pessoa Jurídica:

Razão Social: **ELETROLADO LTDA**
CNPJ: **09.375.141/0001-63**

Resultados da Consulta Eletrônica:

Órgão Gestor: **TCU**
Cadastro: **Licitantes Inidôneos**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique AQUI.

Órgão Gestor: **CNJ**
Cadastro: **CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique AQUI.

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**
Cadastro: **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique AQUI.

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**
Cadastro: **CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique AQUI.

Obs: A consulta consolidada de pessoa jurídica visa atender aos princípios de simplificação e racionalização de serviços públicos digitais. Fundamento legal: Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014, Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018, Decreto nº 8.638 de 15, de janeiro de 2016.

Sistema Nacional de Registro de Empresas Mercantil - SINREM
Governo do Estado de Minas Gerais
Secretaria de Estado da Fazenda de Minas Gerais
Junta Comercial do Estado de Minas Gerais

Processo nº 12/2025
Folha nº 104
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

Certidão Simplificada

Certificamos que as informações abaixo constam dos documentos arquivados nesta Junta Comercial e são vigentes na data de sua expedição.

Nome Empresarial: ELETROLADO LTDA

Natureza Jurídica: SOCIEDADE EMPRESARIA LIMITADA

CNPJ	Data de Arquivamento do Ato Constitutivo	Data de Início de Atividade
09.375.141/0001-63	25/01/2008	25/02/2008

Endereço Completo:

RUA SERAFIM PEIXOTO 100 LOJA 01 - BAIRRO CENTRO CEP 39780-000 - SANTA MARIA DO SUACUI/MG

Objeto Social:

COMERCIO VAREJISTA DE MOVEIS, ELETRODOMESTICOS, ELETRONICOS E ELETRO-PORTATEIS, MOVEIS, MAQUINAS E UTENSILIOS PARA ESCOLA E ESCRITORIO, MAQUINAS, MOVEIS E EQUIPAMENTOS INDUSTRIAIS, MATERIAL DE INFORMATICA, VENDA DE COMPUTADORES, MONITORES, IMPRESSORAS E SUPRIMENTOS DE INFORMATICA, MAQUINAS PARA REPRODUCAO DE COPIAS, COMERCIO VAREJISTA DE PAPEIS E ARTIGOS DE PAPELARIA EM GERAL, IMPRESSOS, LIVROS FISCAIS E DIDATICOS, MATERIAL ESCOLAR EM GERAL, JORNAIS E REVISTAS, ARTIGOS PARA PRESENTES, ARTIGOS EM COURO, BRINQUEDOS, ARMARINHO, BALAS, DOCES, BOMBONS E SEMELHANTES, VASILHAMES, ARTIGOS DE CAMA, MESA E BANHO, UNIFORMES PROFISSIONAIS E ESCOLARES, MALAS, BOLSAS E ARTIGOS PARA VIAGEM, MATERIAL DE CONSTRUCAO, ELETRICO E HIDRAULICO, ARTIGOS ESPORTIVOS, BRINQUEDOS E MATERIAIS PEDAGOGICOS, MAPAS GEOGRAFICOS E COMERCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO EM EQUIPAMENTOS DE TELEFONIA E COMUNICACAO, AUDIO E VIDEO EM GERAL, VENDA DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS PARA LABORATORIO ESCOLAR E ANALISES CLINICAS, MOLDE ANATOMICO DO CORPO HUMANO, VENDA DE INSTRUMENTOS MUSICAIS E ACESSORIOS EM GERAL, COMERCIO ATACADISTA DE MAQUINAS, APARELHOS E EQUIPAMENTOS PARA USO ODONTO-MEDICO-HOSPITALAR E SUAS PARTES E ACESSORIOS, COMERCIO VAREJISTA DE ARTIGOS FOTOGRAFICOS EM GERAL E ARTIGOS DE UTILIDADES DOMESTICAS EM GERAL, COMERCIO VAREJISTA DE ARTIGOS DE RELOJOARIA EM GERAL, COMERCIO VAREJISTA DE COSMETICOS, PERFUMES E ARTIGOS DE HIGIENE PESSOAL EM GERAL.

Capital Social:	Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (Lei Complementar nº 123, de 2006)	Prazo de Duração
R$ 10.000,00 DEZ MIL REAIS		
Capital Integralizado: R$ 10.000,00 DEZ MIL REAIS	MICRO EMPRESA	INDETERMINADO

Sócios/Participação no Capital/Espécie do Sócio/Administrador/Término do Mandato

CPF/CNPJ	Nome	Participação no Capital	Espécie de Sócio/ Administrador	Térm. Mandato
860.518.736-00	ERASMO NUNES COELHO	R$ 10.000,00	SÓCIO / ADMINISTRADOR	xxxxxxx

Administrador Nomeado/Término do Mandato

CPF/CNPJ	Nome	Térm. Mandato
xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx

Situação: ATIVA

Status: XXXXXXXX

Último Arquivamento: 28/03/2025

Número: 12612629

Ato 002 - ALTERACAO

Evento(s) 020 - ALTERACAO DE NOME EMPRESARIAL
051 - CONSOLIDACAO DE CONTRATO/ESTATUTO
2001 - ENTRADA DE SOCIO/ADMINISTRADOR
2005 - SAIDA DE SOCIO/ADMINISTRADOR

NADA MAIS#

Belo Horizonte, 21 de Outubro de 2025 08:07

MARINELY DE PAULA BOMFIM
SECRETÁRIA GERAL

Certidão Simplificada Digital emitida pela JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS e certificada digitalmente. Se desejar confirmar a autenticidade desta certidão, acesse o site da JUCEMG (http://www.jucemg.mg.gov.br) e clique em validar certidão. A certidão pode ser validada de duas formas:
1) Validação por envio de arquivo (upload)
2) Validação visual (digite o nº C250002909141 e visualize a certidão)

25/687.639-8

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA
09.375.141/0001-63 MATRIZ		25/01/2008

NOME EMPRESARIAL
ELETROLADO LTDA

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA)	PORTE
ELETROLADO	ME

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL
47.54-7-01 - Comércio varejista de móveis

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS
47.53-9-00 - Comércio varejista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo
47.51-2-01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática
47.56-3-00 - Comércio varejista especializado de instrumentos musicais e acessórios
47.55-5-03 - Comercio varejista de artigos de cama, mesa e banho
47.55-5-02 - Comercio varejista de artigos de armarinho
47.82-2-02 - Comércio varejista de artigos de viagem
47.42-3-00 - Comércio varejista de material elétrico
47.63-6-02 - Comércio varejista de artigos esportivos
46.64-8-00 - Comércio atacadista de máquinas, aparelhos e equipamentos para uso odonto-médico-hospitalar; partes e peças
77.33-1-00 - Aluguel de máquinas e equipamentos para escritórios
47.63-6-01 - Comércio varejista de brinquedos e artigos recreativos
47.89-0-01 - Comércio varejista de suvenires, bijuterias e artesanatos
47.21-1-04 - Comércio varejista de doces, balas, bombons e semelhantes
47.89-0-08 - Comércio varejista de artigos fotográficos e para filmagem
47.81-4-00 - Comércio varejista de artigos do vestuário e acessórios
47.61-0-01 - Comércio varejista de livros
47.61-0-02 - Comércio varejista de jornais e revistas
47.61-0-03 - Comércio varejista de artigos de papelaria
47.83-1-02 - Comércio varejista de artigos de relojoaria
82.19-9-01 - Fotocópias

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA
206-2 - Sociedade Empresária Limitada

LOGRADOURO	NÚMERO	COMPLEMENTO
R SERAFIM PEIXOTO	100	LOJA: 01;

CEP	BAIRRO/DISTRITO	MUNICÍPIO	UF
39.780-000	CENTRO	SANTA MARIA DO SUACUI	MG

ENDEREÇO ELETRÔNICO	TELEFONE
ESCRITORIO@ECENTRALCONTABILIDADE.COM.BR	(33) 3431-1387/ (33) 3431-1041

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)
*****

SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL
ATIVA	25/01/2008

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL
********	********

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia **05/11/2025** às **09:32:21** (data e hora de Brasília). Página: **1/2**

Processo nº 1212025
Folha nº 105
Ass.: Carvalho
Câmara Municipal de José Raydan

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA
09.375.141/0001-63 MATRIZ		25/01/2008

NOME EMPRESARIAL
ELETROLADO LTDA

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS
47.59-8-99 - Comércio varejista de outros artigos de uso pessoal e doméstico não especificados anteriormente
47.89-0-99 - Comércio varejista de outros produtos não especificados anteriormente
47.72-5-00 - Comércio varejista de cosméticos, produtos de perfumaria e de higiene pessoal
46.69-9-99 - Comércio atacadista de outras máquinas e equipamentos não especificados anteriormente; partes e peças

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA
206-2 - Sociedade Empresária Limitada

LOGRADOURO	NÚMERO	COMPLEMENTO
R SERAFIM PEIXOTO	100	LOJA: 01;

CEP	BAIRRO/DISTRITO	MUNICÍPIO	UF
39.780-000	CENTRO	SANTA MARIA DO SUACUI	MG

ENDEREÇO ELETRÔNICO	TELEFONE
ESCRITORIO@ECENTRALCONTABILIDADE.COM.BR	(33) 3431-1387/ (33) 3431-1041

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)
*****

SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL
ATIVA	25/01/2008

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL
********	********

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia **05/11/2025** às **09:32:21** (data e hora de Brasília). Página: **2/2**

Processo nº 12/2025
Folha nº 106
Ass.: Carvalho
Câmara Municipal de Santa Maria do Suaçuí

SANTA MARIA DO SUAÇUÍ

Prefeitura Municipal do Santa Maria do Suaçuí
Rua Cônego Lafaiete nº 12 - Centro - CEP 39780-000
Santa Maria do Suaçuí - Minas Gerais - Tel (33) 3431 - 2215
CNPJ 18.409.219/0001-04 - www.smsuacui.mg.gov.br

ALVARÁ DE LICENÇA PARA LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO

Processo nº 12/2025
Folha nº 107
Ass.: Câmara Municipal de José Raydan

EXERCÍCIO
2025

NOME: ELETROLADO LTDA
ENDEREÇO: RUA SERAFIM PEIXOTO Nº 100 / CENTRO
CPF/CNPJ: 09.375.141/0001-63
INSCRIÇÃO MUNICIPAL Nº: 00612213

COM A SEGUINTE ATIVIDADE PRINCIPAL
COMÉRCIO VAREJISTA DE MÓVEIS E ELETRODOMÉSTICOS

ENQUANTO SATISFIZER AS EXIGÊNCIAS DA LESGILAÇÃO EM VIGOR, PARA FUNCIONAMENTO NOS SEGUINTES HORÁRIOS:

HORARIO NORMAL	HORARIO ESPECIAL
08:00 ÀS 18:00	

Restrições / Nome Fantasia

ELETROLADO

DATA DE EMISSÃO	DATA VENCIMENTO
31/07/2025	31/12/2025

SECRETÁRIA MUNICIPAL DA FAZENDA
POR DELEGAÇÃO DO PREFEITO MUNICIPAL
DECRETO 09/2025

Paula Gomes Bretas
Secretária da Fazenda
Santa Maria do Suaçuí-MG

O Contribuinte acima, qualificado está em situação regular de funcionamento segundo as leis municipais e deverá manter a mesma atividade a qual foi cadastrado, no mesmo local, segundo as normas de segurança, ordem, meio ambiente, saúde e costumes, prestando as informações necessárias quando visitado pela fiscalização Tributária ou Sanitária.

ELETROLADO LTDA

Rua SERAFIM PEIXOTO, 100 - CENTRO - 39780-000 - SANTA MARIA DO SUACUI/MG

Processo nº 12/2025
Folha nº 108
Ass.
Câmara Municipal de José Raydan

CNPJ : 09.375.141/0001-63 NIRE : 31208047366

Balanço Patrimonial em 01/01/2024 a 31/12/2024

Código	Classificação	Nome	2024
19	01	ATIVO	847.832,38
27	01.1	ATIVO CIRCULANTE	847.832,38
35	01.1.1	DISPONIBILIDADES	132.035,90
43	01.1.1.01	CAIXA	132.035,90
51	01.1.1.01.001	Caixa	132.035,90
132	01.1.2	DIREITOS REALIZÁVEIS A CURTO PRAZO	715.796,48
426	01.1.2.10	ESTOQUES	715.796,48
434	01.1.2.10.001	Estoque de Mercadoria Para Revenda	715.796,48
1163	02	PASSIVO	847.832,38
1171	02.1	PASSIVO CIRCULANTE	473.645,14
1180	02.1.1	FORNECEDORES NACIONAIS	162.847,42
1198	02.1.1.05	FORNECEDORES DIVERSOS	162.847,42
1201	02.1.1.05.0001	Fornecedores Diversos	162.847,42
1210	02.1.2	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS	300.000,00
1252	02.1.2.02	EMPRESTIMOS PESSOAIS	300.000,00
1715	02.1.2.02.001	Emprestimos Pessoais	300.000,00
260	02.1.3	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS	10.031,04
1279	02.1.3.01	FOLHA DE PAGAMENTO DE EMPREGADOS	6.932,92
1287	02.1.3.01.001	Salários a Pagar	5.198,51
1295	02.1.3.01.002	Férias a Pagar	1.734,41
1333	02.1.3.02	FOLHA DE PAGAMENTO DE AUTÔNOMOS	231,40
1341	02.1.3.02.001	Rendimentos Autonômos a Pagar	231,40
1350	02.1.3.03	FOLHA DE PAGAMENTO DE DIRIGENTES	1.256,68
1368	02.1.3.03.001	Pro-Labore a Pagar	1.256,68
1376	02.1.3.04	ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR	1.610,04
1384	02.1.3.04.001	I.N.S.S. a Pagar	781,67
1392	02.1.3.04.002	F.G.T.S. a Pagar	828,37
1465	02.1.4	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS	766,68
1589	02.1.4.03	IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES S/RECEITAS	766,68
1660	02.1.4.03.008	SIMPLES NACIONAL a Pagar	766,68
1902	02.3	PATRIMÔNIO LÍQUIDO	374.187,24
1910	02.3.1	CAPITAL	10.000,00
1929	02.3.1.01	CAPITAL SOCIAL	10.000,00
1945	02.3.1.01.002	Capital Social Integralizado	10.000,00
1953	02.3.2	RESERVAS	680.653,44
2003	02.3.2.02	RESERVAS DE LUCROS	680.653,44
3832	02.3.2.02.001	Reserva de Lucros	680.653,44
2011	02.3.4	PREJUÍZOS ACUMULADOS	(316.466,20)
020	02.3.4.03	PREJUÍZOS ACUMULADOS	(342.582,44)
038	02.3.4.03.001	Prejuízos Acumulados	(342.582,44)
2054	02.3.4.04	RESULTADO DO EXERCÍCIO	26.116,24
2062	02.3.4.04.001	Resultado do Exercício	(169.286,01)
3921	02.3.4.04.002	Ajustes de Exercícios Anteriores	195.402,25

Assinado de forma digital
por FABRICIO GONCALVES ALVES CARVALHO:03183806681
em 2025.07.30 21:03:35 -03'00'
Série: 6AD322F3D5B1CBC3

FABRICIO GONÇALVES ALVES CARVALHO
Contabilista
CPF: 031.838.066-81
CRC: MG-077143/O-1 MG

Assinado de forma digital
por ERASMO NUNES COELHO:86051873600
em 2025.07.30 21:03:40 -03'00'
Série: 4ABD062381B0EF1D

ERASMO NUNES COELHO
Empresário
CPF: 860.518.736-00

ELETROLADO LTDA

Rua SERAFIM PEIXOTO, 100 - CENTRO - 39780-000 - SANTA MARIA DO SUACUI/MG

Processo nº 12/2025
Folha nº 109
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

CNPJ : 09.375.141/0001-63 NIRE : 31208047366

Demonstração do Resultado de 01/01/2024 a 31/12/2024

Código	Classificação	Nome	2024
19	03	RECEITAS	
27	03.1	RECEITAS OPERACIONAIS	184.786,70
35	03.1.1	RECEITA BRUTA COM VENDAS E SERVIÇOS	184.786,70
43	03.1.1.01	RECEITA COM VENDAS NO PAÍS	184.786,70
78	03.1.1.01.003	Revenda de Mercadorias a Vista	184.786,70
124	03.2	DEDUÇÕES DAS RECEITAS C/VENDAS E SERVIÇOS	(6.131,71)
167	03.2.2	IMPOSTOS S/VENDAS E SERVIÇOS	(6.131,71)
248	03.2.2.008	Simples Nacional S/Vendas e Serviços	(6.131,71)
1775	05	RECEITA LÍQUIDA	178.654,99
701	06	CUSTOS	240.724,21
710	06.1	CUSTOS DAS MERCADORIAS VENDIDAS	240.724,21
728	06.1.01	CUSTOS DAS MERCADORIAS VENDIDAS	240.724,21
736	06.1.01.001	Custo Das Mercadorias Vendidas	240.724,21
1783	07	RESULTADO BRUTO	(62.069,22)
850	08	DESPESAS	107.216,79
868	08.1	DESPESAS OPERACIONAIS	101.395,20
876	08.1.01	DESPESAS TRABALHISTAS	92.250,68
884	08.1.01.001	Salários	62.128,00
892	08.1.01.002	Pró-Labore	16.944,00
914	08.1.01.004	Férias	7.530,68
922	08.1.01.005	13.Salário	5.648,00
965	08.1.02	ENCARGOS SOCIAIS	6.024,52
981	08.1.02.002	F.G.T.S.	6.024,52
1023	08.1.03	DESPESAS GERAIS	3.120,00
1813	08.1.03.033	Honorários Contábeis	3.120,00
1457	08.3	DESPESAS OPERACIONAIS TRIBUTÁRIAS	5.821,59
1465	08.3.01	IMPOSTOS	5.821,59
1945	08.3.01.006	ICMS Antecipação de Alíquota	5.821,59
1791	10	RESULTADO OPERACIONAL	(169.286,01)
1805	13	RESULTADO ANTES DAS PARTICIPAÇÕES E IMPOSTOS	(169.286,01)
1740	16	RESULTADO LÍQUIDO DO EXERCÍCIO	(169.286,01)
1759	16.01	RESULTADO LÍQUIDO DO EXERCÍCIO	(169.286,01)
1902	16.01.002	Resultado Líquido do Exercício (Prejuízo)	(169.286,01)

Assinado de forma digital
por FABRICIO GONCALVES ALVES CARVALHO:03183806681
em 2025.07.30 21:03:35 -03'00'
Série: 6AD322F3D5B1CBC3

FABRICIO GONÇALVES ALVES CARVALHO
Contabilista
CPF: 031.838.066-81
CRC: MG-077143/O-1 MG

Assinado de forma digital
por ERASMO NUNES COELHO:86051873600
em 2025.07.30 21:03:40 -03'00'
Série: 4ABD062381B0EF1D

ERASMO NUNES COELHO
Empresário
CPF: 860.518.736-00

ELETROLADO LTDA

Rua SERAFIM PEIXOTO, 100 - CENTRO - 39780-000 - SANTA MARIA DO SUACUI/MG

CNPJ : 09.375.141/0001-63 NIRE : 31208047366

Índices de liquidez de 01/01/2024 a 31/12/2024

Processo nº 12/2025
Folha nº 110
Ass:
Câmara Municipal de José Raydan

Código	Classificação	Nome	2024
100	01	ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL (ILG)	
116	01.1	ATIVO CIRCULANTE + REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	847.832,38
124	01.2	PASSIVO CIRCULANTE + PASSIVO NÃO CIRCULANTE	473.645,14
132	01.3	RESULTADO DO ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL	1,79
140	02	ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE (ILC)	
159	02.1	ATIVO CIRCULANTE	847.832,38
167	02.2	PASSIVO CIRCULANTE	473.645,14
175	02.3	RESULTADO DO ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE	1,79
183	03	ÍNDICE DE LIQUIDEZ SECA (ILS)	
191	03.1	DISPONÍVEL + TÍTULOS A RECEBER + APLICAÇÕES FINANCEIRAS	132.035,90
205	03.2	PASSIVO CIRCULANTE	473.645,14
213	03.3	RESULTADO DO ÍNDICE DE LIQUIDEZ SECA	0,28
221	04	ÍNDICE DE LIQUIDEZ IMEDIATA (ILM)	
230	04.1	DISPONÍVEL	132.035,90
248	04.2	PASSIVO CIRCULANTE	473.645,14
256	04.3	RESULTADO DO ÍNDICE DE LIQUIDEZ IMEDIATA	0,28
264	05	CAPITAL CIRCULANTE LÍQUIDO (CCL)	
272	05.1	ATIVO CIRCULANTE	847.832,38
280	05.2	PASSIVO CIRCULANTE	473.645,14
299	05.3	RESULTADO DO CAPITAL CIRCULANTE LÍQUIDO (CCL)	374.187,24

Assinado de forma digital
por FABRICIO GONCALVES ALVES CARVALHO:03183806681
em 2025.07.30 21:03:35 -03'00'
Série: 6AD322F3D5B1CBC3

FABRICIO GONÇALVES ALVES CARVALHO
Contabilista
CPF: 031.838.066-81
CRC: MG-077143/O-1 MG

Assinado de forma digital
por ERASMO NUNES COELHO:86051873600
em 2025.07.30 21:03:40 -03'00'
Série: 4ABD062381B0EF1D

ERASMO NUNES COELHO
Empresário
CPF: 860.518.736-00

ELETROLADO LTDA

Rua SERAFIM PEIXOTO, 100 - CENTRO - 39780-000 - SANTA MARIA DO SUACUI/MG

Processo nº 12/2025
Folha nº 111
Ass.: Carvalho
Câmara Municipal de José Raydan

CNPJ : 09.375.141/0001-63 NIRE : 31208047366

Índices de endividamento de 01/01/2024 a 31/12/2024

Código	Classificação	Nome	2024
100	01	ÍNDICE DE ENDIVIDAMENTO GERAL OU QUANTIDADE (EG)	473.645,14
116	01.1	PASSIVO CIRCULANTE + PASSIVO NÃO CIRCULANTE	1.017.118,39
124	01.2	PASSIVO TOTAL	0,47
132	01.3	RESULTADO DO ÍNDICE DE ENDIVIDAMENTO GERAL	
140	02	ÍNDICE PROPORCIONALIDADE DO ENDIVIDAMENTO OU QUALIDADE (PE)	473.645,14
159	02.1	PASSIVO CIRCULANTE	473.645,14
167	02.2	PASSIVO CIRCULANTE + PASSIVO NÃO CIRCULANTE	1,00
175	02.3	RESULTADO DO ÍNDICE DE PROPORCIONALIDADE DO ENDIVIDAMENTO	
183	03	ÍNDICE DE IMOBILIZAÇÃO DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO (IPL)	543.473,25
205	03.2	PATRIMÔNIO LÍQUIDO	
221	04	CAPITAL TERCEIROS x CAPITAL PRÓPRIO	473.645,14
230	04.1	PASSIVO CIRCULANTE + PASSIVO NÃO CIRCULANTE	543.473,25
248	04.2	PATRIMÔNIO LÍQUIDO	0,87
256	04.3	PROPORÇÃO DE CAPITAL TERCEIROS x CAPITAL PRÓPRIO	
264	05	IMOBILIZAÇÃO DOS RECURSOS DO ATIVO INV./IMOB./INTANG.	543.473,25
280	05.2	PASSIVO NÃO CIRCULANTE + PATRIMÔNIO LÍQUIDO	

Assinado de forma digital
por FABRICIO GONCALVES ALVES CARVALHO:03183806681
em 2025.07.30 21:03:35 -03'00'
Série: 6AD322F3D5B1CBC3

FABRICIO GONÇALVES ALVES CARVALHO
Contabilista
CPF: 031.838.066-81
CRC: MG-077143/O-1 MG

Assinado de forma digital
por ERASMO NUNES COELHO:86051873600
em 2025.07.30 21:03:40 -03'00'
Série: 4ABD062381B0EF1D

ERASMO NUNES COELHO
Empresário
CPF: 860.518.736-00

ELETROLADO LTDA

Rua SERAFIM PEIXOTO, 100 - CENTRO - 39780-000 - SANTA MARIA DO SUACUI/MG

Processo nº 12/2025
Folha nº 12
Ass.: Leandro
Cartório Municipal de José Raydan

CNPJ : 09.375.141/0001-63 NIRE : 31208047366

Índices de atividade de 01/01/2024 a 31/12/2024

Código	Classificação	Nome	2024
100	01	PRAZO MÉDIO DE RECEBIMENTO DE VENDAS (PMRV)	178.654,99
124	01.2	RECEITA BRUTA	
140	02	PRAZO MÉDIO DE RENOVAÇÃO DOS ESTOQUES (PMRE)	715.796,48
159	02.1	VALORES DOS ESTOQUES	240.724,21
167	02.2	CUSTO DAS MERCADORIAS/PRODUTOS/SERVIÇOS VENDIDOS	1.070,46
175	02.3	PRAZO MÉDIO DE RENOVAÇÃO DOS ESTOQUES (PMRE - EM DIAS)	
183	03	PRAZO MÉDIO DE PAGAMENTO DE COMPRAS (PMPC)	162.847,42
191	03.1	VALOR DOS FORNECEDORES	240.724,21
205	03.2	CUSTO DAS MERCADORIAS/PRODUTOS/SERVIÇOS VENDIDOS	243,54
213	03.3	PRAZO MÉDIO DE PAGAMENTO DE COMPRAS (PMPC - EM DIAS)	
221	04	CICLO OPERACIONAL (CO)	1.070,46
248	04.2	PRAZO MÉDIO DE RENOVAÇÃO DOS ESTOQUES (PMRE - EM DIAS)	1.070,46
256	04.3	CICLO OPERACIONAL (EM DIAS)	
264	05	CICLO FINANCEIRO (CF)	1.070,46
272	05.1	CICLO OPERACIONAL	243,54
280	05.2	PRAZO MÉDIO DE PAGAMENTO DE COMPRAS (PMPC - EM DIAS)	826,92
299	05.3	CICLO FINANCEIRO	
302	06	POSICIONAMENTO DE ATIVIDADE (POSIÇÃO RELATIVA)	1.070,46
310	06.1	PRAZO MÉDIO DE RENOVAÇÃO DOS ESTOQUES (PMRE - EM DIAS)	243,54
337	06.3	PRAZO MÉDIO DE PAGAMENTO DE COMPRAS (PMPC - EM DIAS)	4,40
345	06.4	POSICIONAMENTO DE ATIVIDADE (POSIÇÃO RELATIVA)	

Assinado de forma digital
por FABRICIO GONCALVES ALVES CARVALHO:03183806681
em 2025.07.30 21:03:35 -03'00'
Série: 6AD322F3D5B1CBC3

FABRICIO GONÇALVES ALVES CARVALHO
Contabilista
CPF: 031.838.066-81
CRC: MG-077143/O-1 MG

Assinado de forma digital
por ERASMO NUNES COELHO:86051873600
em 2025.07.30 21:03:40 -03'00'
Série: 4ABD062381B0EF1D

ERASMO NUNES COELHO
Empresário
CPF: 860.518.736-00

ELETROLADO LTDA

Rua SERAFIM PEIXOTO, 100 - CENTRO - 39780-000 - SANTA MARIA DO SUACUI/MG

CNPJ : 09.375.141/0001-63 NIRE : 31208047366

Índices de rentabilidade de 01/01/2024 a 31/12/2024

Processo nº 12/2025
Folha nº 113

Código	Classificação	Nome	2024
100	01	ÍNDICE DE RENTABILIDADE DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO (TRPL)	195.402,25
116	01.1	LUCRO LÍQUIDO	543.473,25
124	01.2	PATRIMÔNIO LÍQUIDO	35,95
132	01.3	RESULTADO ÍNDICE RENTABILIDADE DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO (EM %)	
140	02	ÍNDICE DE RENTABILIDADE DO ATIVO (INVESTIMENTO) (1RI)	195.402,25
159	02.1	LUCRO LÍQUIDO	847.832,38
167	02.2	ATIVO TOTAL	23,05
175	02.3	RESULTADO ÍNDICE RENTABILIDADE DO ATIVO (INVESTIMENTO - EM %)	
183	03	TEMPO DE RECUPERAÇÃO DO CAPITAL (RETORNO DO INVESTIMENTO)	100,00
191	03.1	VALOR FIXO 100	35,95
205	03.2	ÍNDICE DE RENTABILIDADE DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	2,78
213	03.3	TEMPO RECUPERAÇÃO CAPITAL (RETORNO INVESTIMENTO EM ANOS)	
221	04	ÍNDICE DE MARGEM DE LUCRO LÍQUIDO (RETORNO SOBRE VENDAS)	195.402,25
230	04.1	LUCRO LÍQUIDO	184.786,70
248	04.2	VENDAS/PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	105,74
256	04.3	RESULTADO DO ÍNDICE DE MARGEM DE LUCRO LÍQUIDO (EM %)	
264	05	ÍNDICE DE GIRO DO ATIVO	184.786,70
272	05.1	VENDAS/PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	847.832,38
280	05.2	ATIVO TOTAL	0,22
299	05.3	RESULTADO DO ÍNDICE DE GIRO DO ATIVO (EM VEZES)	
302	06	ÍNDICE DE GIRO DOS DIREITOS A RECEBER	184.786,70
310	06.1	VENDAS/PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	
345	07	ÍNDICE DE GIRO DOS ESTOQUES	240.724,21
353	07.1	CUSTO DAS MERCADORIAS/PRODUTOS/SERVIÇOS VENDIDOS	715.796,48
361	07.2	VALOR DOS ESTOQUES	0,34
370	07.3	RESULTADO DO ÍNDICE DE GIRO DOS ESTOQUES (EM VEZES)	

Assinado de forma digital
por FABRICIO GONCALVES ALVES CARVALHO:03183806681
em 2025.07.30 21:03:35 -03'00'
Série: 6AD322F3D5B1CBC3

FABRICIO GONÇALVES ALVES CARVALHO
Contabilista
CPF: 031.838.066-81
CRC: MG-077143/O-1 MG

Assinado de forma digital
por ERASMO NUNES COELHO:86051873600
em 2025.07.30 21:03:40 -03'00'
Série: 4ABD062381B0EF1D

ERASMO NUNES COELHO
Empresário
CPF: 860.518.736-00

ELETROLADO LTDA

Rua SERAFIM PEIXOTO, 100 - CENTRO - 39780-000 - SANTA MARIA DO SUACUI/MG

Processo nº 12/2025
Folha nº 114
Ass:

CNPJ : 09.375.141/0001-63 NIRE : 31208047366

Fator de insolvência de 01/01/2024 a 31/12/2024

Código	Classificação	Nome	2024
100	01	CÁLCULO DE KANITZ	195.402,25
116	01.1	LUCRO LÍQUIDO	543.473,25
124	01.2	PATRIMÔNIO LÍQUIDO (P.L.)	1,79
132	01.3	LIQUIDEZ GERAL (AC + ARLP) / (PC + PNC)	0,28
140	01.4	LIQUIDEZ SECA (DISP + DIREITOS A REC.) / PC	1,79
159	01.5	LIQUIDEZ CORRENTE (AC/PC)	1.017.118,39
167	01.6	EXIGÍVEL TOTAL	
175	02	CÁLCULO DO FATOR DE INSOLVÊNCIA	0,02
183	02.1	X1 = (LUCRO LÍQUIDO/PATRIMÔNIO LÍQUIDO) * |0,05|	2,95
191	02.2	X2 = LIQUIDEZ GERAL * |1,65|	0,99
205	02.3	X3 = LIQUIDEZ SECA * |3,55|	2,95
213	02.4	X4 = LIQUIDEZ CORRENTE * |1,65|	0,62
221	02.5	X5 = (EXIGÍVEL TOTAL/PATRIMÔNIO LÍQUIDO) * |0,33|	0,39
230	02.6	FATOR DE INSOLVÊNCIA = X1 + X2 + X3 - X4 - X5	

Assinado de forma digital
por FABRICIO GONCALVES ALVES CARVALHO:03183806681
em 2025.07.30 21:03:35 -03'00'
Série: 6AD322F3D5B1CBC3

FABRICIO GONÇALVES ALVES CARVALHO
Contabilista
CPF: 031.838.066-81
CRC: MG-077143/O-1 MG

Assinado de forma digital
por ERASMO NUNES COELHO:86051873600
em 2025.07.30 21:03:40 -03'00'
Série: 4ABD062381B0EF1D

ERASMO NUNES COELHO
Empresário
CPF: 860.518.736-00

Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais

SANTA MARIA DO SUAÇUÍ

CERTIDÃO CÍVEL DE FALÊNCIA E CONCORDATA NEGATIVA

CERTIFICO que, revendo os registros de distribuição de ação de NATUREZA CÍVEL nesta comarca, até a presente data, nas ações específicas de Concordata Preventiva / Suspensiva, Falência de Empresários, Sociedades Empresáriais, Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, Recuperação Extrajudicial, Recuperação Judicial, NADA CONSTA em tramitação contra:

Nome: ELETROLADO LTDA
CNPJ: 09.375.141/0001-63

Observações:

a) Certidão expedida gratuitamente através da internet, nos termos do caput do art. 8º da Resolução 121/2010 do Conselho Nacional de Justiça;

b) a informação do número do CPF/CNPJ é de responsabilidade do solicitante da certidão, sendo pesquisados o nome e o CPF/CNPJ exatamente como digitados;

c) ao destinatário cabe conferir o nome e a titularidade do número do CPF/CNPJ informado, podendo confirmar a autenticidade da Certidão no portal do Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais (http://www.tjmg.jus.br), pelo prazo de 3 (três) meses após a sua expedição;

d) esta Certidão inclui os processos físicos e eletrônicos, onde houver sido implantado o Processo Judicial Eletrônico - PJe, o eproc, o Sistema CNJ (Ex-Projudi) e o SEEU - Sistema Eletrônico de Execução Unificada, tendo a mesma validade da certidão emitida diretamente no Fórum e abrange os processos da Justiça Comum, do Juizado Especial e da Turma Recursal apenas da comarca pesquisada, com exceção do SEEU, cujo sistema unificado abrange todas as comarcas do Estado;

e) A presente certidão não faz referência a período de anos, uma vez que somente se refere à existência de feitos judicias em andamento (processos ativos) contra o nome pesquisado, conforme Provimento 355/2018 da Corregedoria Geral de Justiça.

A presente certidão NÃO EXCLUI a possibilidade da existência de outras ações de natureza diversa daquelas aqui mencionadas.

Certidão solicitada em 10 de Outubro de 2025 às 09:20

Processo nº 121/2025
Folha nº 115
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

SANTA MARIA DO SUAÇUÍ, 10 de Outubro de 2025 às 13:19

Código de Autenticação: 2510-1013-1932-0331-4239

Para validar esta certidão, acesse o sítio do TJMG (www.tjmg.jus.br) em Certidão Judicial/AUTENTICIDADE DA CERTIDÃO /AUTENTICAÇÃO 2 informando o código.

ATENÇÃO: Documento composto de 1 folhas(s). Documento emitido por processamento eletrônico. Qualquer emenda ou rasura gera sua invalidade e será considerada como indício de possível adulteração ou tentativa de fraude.

Processo nº 12/2025
Folha nº 116
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

Secretaria de Estado de Fazenda de Minas Gerais

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO ESTADUAL

DADOS CADASTRAIS

INSCRIÇÃO ESTADUAL: 001061549.00-18
CPF/CNPJ: 09.375.141/0001-63
NOME/NOME EMPRESARIAL: ELETROLADO LTDA
NOME FANTASIA: ELETROLADO
CNAE PRINCIPAL / DESCRIÇÃO: 4754-7/01 - Comércio varejista de móveis
DESMEMBRAMENTO:
CNAE SECUNDÁRIA / DESMEMBRAMENTO: 4753-9/00 - Comércio varejista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo
NATUREZA JURIDICA : SOCIEDADE EMPRESARIA LIMITADA
REGIME DE RECOLHIMENTO : DEBITO E CREDITO
CATEGORIA: Único
DATA INSCRIÇÃO: 25/02/2008
MEI: não
SITUACAO INSCRIÇÃO: Ativo
DATA DA SITUAÇÃO DA 25/02/2008

ENDEREÇO DO ESTABELECIMENTO

CEP: 39780000
UF: MINAS GERAIS
MUNICIPIO: SANTA MARIA DO SUACUI
DISTRITO / POVOADO:
BAIRRO: CENTRO
LOGRADOURO: RUA SERAFIM PEIXOTO
NUMERO: 100
COMPLEMENTO DO CEP:
COMPLEMENTO: LOJA 01

EMITIDO EM

30/10/2025 07:40:02

Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais

SANTA MARIA DO SUAÇUÍ

CERTIDÃO CÍVEL DE FALÊNCIA E CONCORDATA NEGATIVA

CERTIFICO que, revendo os registros de distribuição de ação de NATUREZA CÍVEL nesta comarca, até a presente data, nas ações específicas de Concordata Preventiva / Suspensiva, Falência de Empresários, Sociedades Empresáriais, Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, Recuperação Extrajudicial, Recuperação Judicial, NADA CONSTA em tramitação contra:

Processo nº 12/2025
Folha nº 117
Ass.: Barvalho
Juiz(a) Substituto(a) José Raydan

Nome: ELETROLADO LTDA
CNPJ: 09.375.141/0001-63

Observações:

a) Certidão expedida gratuitamente através da internet, nos termos do caput do art. 8º da Resolução 121/2010 do Conselho Nacional de Justiça;

b) a informação do número do CPF/CNPJ é de responsabilidade do solicitante da certidão, sendo pesquisados o nome e o CPF/CNPJ exatamente como digitados;

c) ao destinatário cabe conferir o nome e a titularidade do número do CPF/CNPJ informado, podendo confirmar a autenticidade da Certidão no portal do Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais (http://www.tjmg.jus.br), pelo prazo de 3 (três) meses após a sua expedição;

d) esta Certidão inclui os processos físicos e eletrônicos, onde houver sido implantado o Processo Judicial Eletrônico - PJe, o eproc, o Sistema CNJ (Ex-Projudi) e o SEEU - Sistema Eletrônico de Execução Unificada, tendo a mesma validade da certidão emitida diretamente no Fórum e abrange os processos da Justiça Comum, do Juizado Especial e da Turma Recursal apenas da comarca pesquisada, com exceção do SEEU, cujo sistema unificado abrange todas as comarcas do Estado;

e) A presente certidão não faz referência a período de anos, uma vez que somente se refere à existência de feitos judicias em andamento (processos ativos) contra o nome pesquisado, conforme Provimento 355/2018 da Corregedoria Geral de Justiça.

A presente certidão NÃO EXCLUI a possibilidade da existência de outras ações de natureza diversa daquelas aqui mencionadas.

Certidão solicitada em 10 de Outubro de 2025 às 09:20

SANTA MARIA DO SUAÇUÍ, 10 de Outubro de 2025 às 13:19

Código de Autenticação: 2510-1013-1932-0331-4239

Para validar esta certidão, acesse o sítio do TJMG (www.tjmg.jus.br) em Certidão Judicial/AUTENTICIDADE DA CERTIDÃO /AUTENTICAÇÃO 2 informando o código.

ATENÇÃO: Documento composto de 1 folhas(s). Documento emitido por processamento eletrônico. Qualquer emenda ou rasura gera sua invalidade e será considerada como indício de possível adulteração ou tentativa de fraude.

Processo nº 12/2025
Folha nº 113
Ass.: Carvalho
Câmara Municipal de José Raydan

ATESTADO DE DESEMPENHO E CAPACIDADE TECNICA

A empresa ISA COMERCIO VAREJISTA TLDA, inscrita no CNPJ 39.903.198/0001-59, estabelecida à Praça Luiz Temponi – 17 , Centro em Santa Maria do Suaçuí / MG neste ato representada pelo sócio administrador o Sr. VINICIUS GODINHO SILVEIRA, brasileiro, casado, comerciante, registrado no CPF: 042.637.866-02 ATESTA para fins de comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação da Administração Pública, em cumprimento ao disposto no art. 67, VI, da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021 que a empresa ELETROLADO LTDA, inscrita no CNPJ nº 09.375.141/0001-63 e inscrição estadual nº 001.061.549.00-18, com sede à Rua Serafim Peixoto, nº 100 – Loja 01, centro de Santa Maria do Suaçuí / MG, CEP: 39.780-000 desempenha sua atividade comercial pertinente e possui capacidade técnica para fornecimento de moveis, equipamento de escritório e de informática e eletrodomésticos e eletrônicos, equipamentos e suprimentos cirúrgicos, equipamentos e moveis médicos e hospitalares, áudio, vídeo e foto, maquinas e equipamentos industriais, produtos de papelaria, material de expediente, materiais permanentes, materiais pedagógicos, brinquedos, material esportivo, bolsas e mochilas, material de limpeza, uso domestico e industrial e produtos higienização pessoal e perfumaria e afins, sendo capaz de cumprir com as obrigações, em atendimento ao disposto no edital desta licitação.

Santa Maria do Suaçuí, 29 de Outubro de 2025.

39.903.198/0001-59
ISA COMÉRCIO VAREJISTA EIRELI-ME
(COMERCIAL ISA)
Praça Luiz Temponi, 17 F - Centro
CEP: 39.780-000
Santa Maria do Suaçuí - MG

Scanned with CamScanner

Processo nº 12/2025
Folha nº 119
Assinatura
Prefeitura Municipal de José Raydan

CAIXA
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 09.375.141/0001-63
Razão Social: ELETROLADO MOVEIS LTDA
Endereço: RUA SERAFIM PEIXOTO 100 LOJA 01 / CENTRO / SANTA MARIA DO SUACUI / MG / 39780-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Servico - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 27/10/2025 a 25/11/2025

Certificação Número: 2025102704051495948300

Informação obtida em 05/11/2025 09:37:15

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa: **www.caixa.gov.br**

ATA DE SESSÃO

Processo Licitatório nº 012/2025

Modalidade: Dispensa de Licitação nº 011/2025

Objeto: **aquisição de materiais de expediente de uso contínuo,** compreendendo itens como **papel A4, canetas, lápis, grampeadores, grampos, pastas, envelopes, blocos de anotações, clips, marcadores, toners, cartuchos de impressão, fitas adesivas, corretivos, resmas de papel, agendas, organizadores, entre outros itens correlatos,** destinados a **suprir as necessidades administrativas e operacionais da Câmara Municipal de José Raydan/MG**, garantindo o regular funcionamento das atividades legislativas, de gabinete, secretaria e setores de apoio.

SÍNTESE

Aos 07 dias do mês de novembro de 2025, às 09h00, reuniu-se o Agente de Contratação, Pamela de Jesus Carvalho, acompanhado dos membros da equipe de apoio, designados por meio da Portaria n.º 07/2025. O objetivo da reunião foi iniciar a análise das Propostas de Preços relativas à **Dispensa de Licitação n.º 011/2025 – Processo Licitatório n.º 012/2025,** nos termos do art. 75, inciso II, da Lei Federal n.º 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos).

O **Aviso de Dispensa** foi devidamente publicado no sítio oficial da Câmara Municipal de José Raydan/MG, 2025, disponível no endereço eletrônico: camarajraydan@yahoo.com.br.

ANÁLISE DA PROPOSTA

Às 09:00 do dia 07 de novembro de 2025 foram recebidos via e-mail camarajraydan@yahoo.com.br as **Propostas Iniciais** e **Documentação de Habilitação**, conforme exigido no item **V.** do Aviso de Dispensa. Durante a análise, constatou-se que: **A Propostas Inicial** da empresa ELETROLADO LTDA **INSCRITA NO** CNPJ: 09.375.141/0001-63 ENDEREÇO:RUA SERAFIM

Processo nº 12/2025
Folha nº 120
Ass.: Carvalho
Câmara Municipal de José Raydan

PEIXOTO,100 CENTRO SANTA MARIA DO SUAÇUÍ-MG TELEFONE: EMAIL: eletrolado.licitacao@gmail.com apresentou a - **Proposta Comercial com seus respectivos documentos de Habilitação.**

Ao analisar as propostas comerciais e documentos de habilitação foi constatado que a proposta da empresa ELETROLADO LTDA **INSCRITA NO** CNPJ: 09.375.141/0001-63 verificou sua consonância com o aviso, foram verificados seus documentos de habilitação que conta conforme exigido no aviso, sendo assim considerada apta a prestar os serviços.

ENCERRAMENTO:

Ao final da análise das propostas e não comparecendo outra empresa interessada encerrou-se o recebimento de propostas e habilitação. O Agente de Contratação determinou a publicação desta decisão e a ciência dos interessados. Não havendo mais nada a tratar, encerrou-se a reunião, da qual lavrou-se a presente ata que, depois de lida e aprovada sem restrições, foi assinada por todos.

José Raydan/MG, 07 de novembro de 2025.

Pamela de Jesus Carvalho

Pamela de Jesus Carvalho

Agente de Contratação

Equipe de Apoio

Equipe de Apoio

Processo nº 121/2025
Folha nº 121
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

CÂMARA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

Avenida Padre Luiz Barroso, nº 33, Bairro Serafim Peixoto José Raydan – Estado de Minas Gerais, endereço eletrônico: camarajraydan@yahoo.com.br

RATIFICAÇÃO DO PROCEDIMENTO DE CONTRATAÇÃO.

Processo nº 12/2025
Folha nº 122
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

PROCESSO N° 012/2025

DISPENSA DE LICITAÇÃO N°.011/2025

Considerando o disposto na solicitação apresentada pela Secretaria Executiva da Câmara Municipal de José Raydan ratifico o Procedimento de Contração após a análise dos documentos de proposta e habilitação enviados pela Agente de Contratação.

Considerando ainda, a **OBJETO: aquisição de materiais de expediente de uso contínuo,** compreendendo itens como **papel A4, canetas, lápis, grampeadores, grampos, pastas, envelopes, blocos de anotações, clips, marcadores, toners, cartuchos de impressão, fitas adesivas, corretivos, resmas de papel, agendas, organizadores, entre outros itens correlatos,** destinados a **suprir as necessidades administrativas e operacionais da Câmara Municipal de José Raydan/MG**, garantindo o regular funcionamento das atividades legislativas, de gabinete, secretaria e setores de apoio. A condução de todo o procedimento pelo Agente de Contratação nomeado através da Portaria n.° 07/2025 e a decisão por ela proferida e o parecer da Assessoria Jurídica quanto ao enquadramento legal da contratação, entendendo possível a inclusão da mesma nos termos dos dispositivos legais previstos na Lei n° 14.133/2021.

RATIFICO a **aquisição de materiais de expediente de uso contínuo,** compreendendo itens como **papel A4, canetas, lápis, grampeadores, grampos, pastas, envelopes, blocos de anotações, clips, marcadores, toners, cartuchos de impressão, fitas adesivas, corretivos, resmas de papel, agendas, organizadores, entre outros itens correlatos,** destinados a **suprir as necessidades administrativas e operacionais da Câmara Municipal de José Raydan/MG**, garantindo o regular funcionamento das atividades legislativas, de gabinete, secretaria e setores de apoio.

CÂMARA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

Avenida Padre Luiz Barroso, nº 33, Bairro Serafim Peixoto José Raydan – Estado de Minas Gerais, endereço eletrônico: camarajraydan@yahoo.com.br

Em favor da Contratada ELETROLADO LTDA **INSCRITA NO** CNPJ: 09.375.141/0001-63 ENDEREÇO:RUA SERAFIM PEIXOTO,100 CENTRO SANTA MARIA DO SUAÇUÍ-MG TELEFONE: EMAIL: eletrolado.licitacao@gmail.com, no valor total de R$ 51.685,44 (cinquenta e um mil seiscentos e oitenta e cinco reais e quarenta e quatro centavos) já incluídos os tributos, os encargos, seguros e demais ônus que por ventura possam recair sobre a Câmara.

Publique-se para que se cumpra o pressuposto legal.

Processo nº 12/2025
Folha nº 123
Ass.: Carvalho
Câmara Municipal de José Raydan

Atenciosamente;

José Raydan 07 de novembro de 2025

Heuller Mariano Gonçalves
Presidente da Câmara Municipal de José Raydan
Biênio 2025/2026

CÂMARA MUNICIPAL DE JOSÉ RAYDAN

Avenida Padre Luiz Barroso, nº 33, Bairro Serafim Peixoto
José Raydan - Estado de Minas Gerais
CNP: 15.033.151/0001-13

Processo nº 12/2025
Folha nº 124
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

PROCESSO Nº. 012/2025

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 011/2025

CONTRATO Nº.10/2025., QUE ENTRE SI FAZEM A CÂMARA MUNICIPAL DE **JOSÉ RAYDAN/MG** E A EMPRESA **ELETROLADO LTDA INSCRITA NO CNPJ: 09.375.141/0001-63** DE CONFORMIDADE COM AS CLÁUSULAS A SEGUIR EXPOSTAS:

CLÁUSULA I – DAS PARTES E FUNDAMENTOS:

1.1. DO CONTRATANTE:

A CÂMARA MUNICIPAL DE **JOSÉ RAYDAN**/MG, Inscrita no CNPJ Nº 07.332.390/0001-46, com sede na Avenida Padre Luiz Barroso, 33 Serafim Peixoto, José Raydan/MG, neste ato representado por seu Presidente, Heuller Mariano Gonçalves, brasileiro, portador do RG MG-17.044.059, e do CPF Nº 104.860.316-40, residente e domiciliado nesta cidade, na Rua B, Nº 220 Bairro Centro Cidade José Raydan-MG.

1.2 DO CONTRATADO:

A empresa contratada, ELETROLADO LTDA **INSCRITA NO** CNPJ: 09.375.141/0001-63 ENDEREÇO:RUA SERAFIM PEIXOTO,100 CENTRO SANTA MARIA DO SUAÇUÍ-MG TELEFONE: EMAIL: eletrolado.licitacao@gmail.com neste ato representada pelo Sr. ERASMO NUNES COELHO, Brasileiro, casado no regime de bens de comunhão parcial, empresário, nascido em 12/11/1965 portador da carteira de identidade nº M-3.662.174 e CPF nº 860.518.736-00 residente e domiciliado na Rua Ali Camilo nº 65, Centro na cidade de Santa Maria do Suaçuí – MG, CEP: 39.780-000.

1.3. DOS FUNDAMENTOS:

A presente contratação decorre do Processo Administrativo nº. 012/2025,

Dispensa de Licitação nº. 011/2025, de acordo com a Lei nº. 14.133/2021, com destaque para o artigo 75 e para o inciso II do artigo respectivo diploma legal e se regerá por suas cláusulas, pelos preceitos de direito público, aplicando-lhe, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e disposições de direito privado.

Processo nº 12/2025
Folha nº 125
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

CLÁUSULA II – DO OBJETO:

2.1. Constitui objeto do presente: A presente contratação tem por objeto a aquisição de materiais de expediente de uso contínuo, compreendendo itens como papel A4, canetas, lápis, grampeadores, grampos, pastas, envelopes, blocos de anotações, clips, marcadores, toners, cartuchos de impressão, fitas adesivas, corretivos, resmas de papel, agendas, organizadores, entre outros itens correlatos, destinados a suprir as necessidades administrativas e operacionais da Câmara Municipal de José Raydan/MG, garantindo o regular funcionamento das atividades legislativas, de gabinete, secretaria e setores de apoio.

CLÁUSULA III – DO PRAZO, VALOR DO CONTRATO E DO PAGAMENTO:

3.1. DO PRAZO:

O período de contratação será de **12 (doze) meses**, contados a partir da assinatura deste contrato, prorrogáveis a critério da Câmara, mediante a celebração do termo aditivo e desde que autorizado em lei.

IV - DO VALOR E DO PAGAMENTO:

4.1. O valor total do presente contrato é de R$ R$ 51.685,44 (cinquenta e um mil seiscentos e oitenta e cinco reais e quarenta e quatro centavos) já incluídos os tributos, os encargos, seguros e demais ônus que por ventura possam recair sobre a Câmara:

4.2. O pagamento decorrente da concretização do objeto deste Contrato será realizado pela Tesouraria da Contratante, por processo legal, nas condições exigidas no Termo de Referência e apresentação dos documentos fiscais devidos, conforme a demanda da Câmara Municipal.

CLÁUSULA V - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E CONTRATADA:

5.1. As obrigações da **contratante e contratada** estão dispostas no Termo de Referência anexo ao presente contrato.

Processo nº 12/2025
Folha nº 126
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

CLÁUSULA VI – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

6.1. Os recursos necessários à execução do objeto do presente contrato correrão à conta do orçamento do ano 2025/2026.

CLÁUSULA VII - DO ACOMPANHAMENTO, EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

7.1. A fiscalização do presente Contrato será exercida pelo servidor designado ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato e de tudo dará ciência à Administração do Legislativo;

7.2. Durante todo o período de vigência deste contrato, a CONTRATADA deverá manter preposto aceito pela CONTRATANTE, para representá-la administrativamente sempre que for necessário;

7.3. A comunicação entre a fiscalização e a contratada será realizada através de correspondência oficial e anotações;

7.4 O relatório de entrega dos produtos será destinado ao registro de fatos e comunicações pertinentes aos mesmos. Todos os atos e instituições emanados ou emitidos pela fiscalização serão considerados como se fossem praticados pela Contratante.

7.5. O recolhimento das multas deverá ser feito através de guia própria da Câmara Municipal de José Raydan, no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data em que for aplicada a multa em definitivo (após garantido o contraditório e ampla defesa), com o setor de tributos da entidade.

CLÁUSULA VIII - DAS SANÇÕES:

8.1 As sanções estão descritas no Termo de referência;

CLÁUSULA IX - DOS MOTIVOS DE RESCISÃO:

9.1. São motivos de rescisão deste contrato, independente de procedimento

Processo nº 12/2025
Folha nº 127
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan

judicial, aqueles inscritos no artigo 137 da Lei n. 14.133/2021.

CLÁUSULA X - DO ACRÉSCIMO E SUPRESSÃO:

10.1 Os acréscimos nos quantitativos fixados serão em conformidade com a Lei 14.133/2021.

CLÁUSULA XI - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD:

11.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

11.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

11.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

11.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

11.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

11.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

CLÁUSULA XII- DISPOSIÇÕES FINAIS:

12.1 O presente contrato e todas as suas alterações e/ou aditamentos deverão ser divulgados no sítio eletrônico oficial da Câmara e mantidos à disposição do público, na forma do art. 91 da Lei n. 14.133/2021.

CLÁUSULA XIII – DO FORO:

13.1. As partes elegem o Foro da Comarca de Santa Maria do Suaçuí/MG, para dirimir eventuais dúvidas oriundas deste instrumento. E, por estarem justos e contratados, os representantes das partes assinam o presente instrumento, na presença das testemunhas abaixo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito.

José Raydan/MG, 07 de novembro de 2025.

Heuller Mariano Gonçalves
Presidente da Câmara Municipal de José Raydan
Biênio 2025/2026

ELETROLADO LTDA INSCRITA NO CNPJ: 09.375.141/0001-63
Contratado

Testemunhas:

Processo nº 121/2025
Folha nº 128
Ass.:
Câmara Municipal de José Raydan